



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO FEDERAL

CARGO - Nível Superior

ADMINISTRADOR

PROVA TIPO

02

Provas de Português, Legislação,
Informática e Conhecimentos Específicos

INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**.
02. Este Caderno de Questões somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 60 (sessenta) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá a duração de 04 (quatro) horas. Você somente poderá sair do Local de Prova 02 (duas) horas após o seu início. Os 03 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se do recinto juntos, após a assinatura da ata.
06. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome, tipo de prova** e o **número do seu documento de identificação**.
07. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas.
08. Marque suas respostas na Folha de Respostas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: ● .
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo da Folha de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal de Sala este Caderno de Questões, juntamente com a Folha de Respostas e assine a **Lista de Presença**.

Boa Prova!

Nº do documento de identificação:

Assinatura do(a) candidato(a):



PROGEF

Alagoas, 12 de julho de 2009.

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE

COPEVE

PROGEF

COPEVE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

PORTUGUÊS

Texto para as questões de 01 a 03

1 Desiludido com os rumos da *terra das oportunidades*,
 Thoreau trocou a vida na cidade por uma experiência de
 3 dois anos na floresta de Walden, em Massachusetts. Em
 plena expansão da economia capitalista, ele buscava a
 5 simplicidade de viver em harmonia com a natureza. Nascia
 ali uma das primeiras vozes modernas a pregar a
 7 frugalidade. “Um homem é rico na proporção do número de
 coisas das quais pode prescindir”, escreveu Thoreau no livro
 9 *Walden, a vida nos bosques*, obra em que ele relata seu
 período como eremita. Quase 150 anos depois, o
 11 despojamento perseguido por Thoreau parece enfim estar
 na moda – inclusive no Brasil. Ele é motivado pela crise
 13 financeira mundial. A atual escassez de crédito pode
 encerrar o ciclo de esbanjamento dos últimos anos e dar
 15 início a uma nova era de austeridade. Antes do estouro da
 bolha forçar um basta à extravagância, porém, outros
 17 filósofos do cotidiano se propunham a recuperar e atualizar
 teorias parecidas com as de Thoreau – e também com as de
 19 clássicos como os gregos Aristóteles e Epicuro. São ideias
 que propõem uma revisão radical das escolhas e dos
 21 hábitos de consumo. No lugar da ganância, o comedimento
 (*Época*, jan/2009, p. 39).

01. Em essência, a experiência de Thoreau

- A) desestrutura o conceito de sustentabilidade para que se revele uma nova forma de vida em harmonia com a natureza.
- B) evidencia uma reflexão sobre o capitalismo associado à fase do consumo primário, o que justifica a relação conflituosa entre natureza e cidade.
- C) reforça o sentido da frugalidade numa concepção paradoxal: pode ser um elemento ideológico à forma urbana de vida ou constituinte do *modus vivendi* bucólico.
- D) não se fundamenta apenas na dualidade urbano/rural, mas principalmente no sentido da frugalidade e do esbanjamento como pontos de reflexão do capitalismo.
- E) expande a noção de comedimento à estrutura da economia capitalista, à medida que institui uma forma de vida em harmonia com a natureza.

02. O significado de despojamento é visto no texto como

- A) complemento da fundamentação conceitual estabelecida entre os termos *economia* e *capitalismo*.
- B) argumento essencial da teoria.
- C) reiteração da ideia central.
- D) contraste às variáveis significativas resultantes da simplicidade.
- E) oposição à teoria da prescindência.

03. No excerto “No lugar da ganância, o comedimento” (linha 21) vê-se

- A) uma antítese.
- B) um anacoluto.
- C) uma metáfora.
- D) uma metonímia.
- E) um eufemismo.

Texto para as questões de 04 a 06

1 Há seis anos, o escritor Tom Hodgkinson deixou para trás
 um emprego estável e uma casa no lado oeste de Londres
 3 para não fazer nada o maior tempo possível. Ele mora
 hoje numa chácara em North Devon, no meio do nada do sul
 5 da Inglaterra, e trabalha em média 3 horas por dia. Passa a
 maior parte do dia na cozinha, lendo, tocando cavaquinho,
 7 fazendo pães ou demorando duas horas para lavar a louça
 com os filhos. Autor da coluna *The adler* (algo como “o
 9 vagabundo”), no jornal inglês *The guardian*, Tom acha que o
 melhor jeito de você ser feliz e até mudar o mundo é deixar
 11 sentir culpa por ter preguiça. “Já existe muita gente
 fazendo coisas demais. Se você deixar de fazer tanto, já vai
 13 colaborar”, diz. Nos livros *How to be idler* (como vadiar) e
The freedom manifesto (manifesto à liberdade), ambos sem
 15 edição brasileira, ele afirma que trabalhar, especialmente em
 grandes empresas, só serve para deixar as pessoas
 17 ansiosas e deprimidas. E mostra como se entregar ao ócio
 com profissionalismo, ensinando o leitor a aproveitar os
 19 benefícios da ressaca ou a dar melhor desculpa ao chefe na
 hora de avisar que faltará no trabalho. (*SUPER*, mai/2008, p. 27)

04. Reescrevendo-se o excerto “ele afirma **que** trabalhar, especialmente em grandes empresas...” (linhas 15-16), o trecho grifado funciona como sujeito da oração anterior em:

- A) Afirma-se que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- B) Ele duvida de que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- C) Ele diz que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- D) A questão é que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- E) Ele tem certeza de que trabalhar especialmente em grandes empresas...

05. No texto, seria incorreto substituir:

- A) “Se você deixar de fazer tanto” (linha 12) por “A menos que você deixe de fazer tanto”
- B) “só serve para deixar as pessoas ansiosas e deprimidas” (linhas 16-17) por “só serve para levar as pessoas à ansiedade e à depressão”
- C) “ensinando o leitor a aproveitar” (linha 16) por “ensinando-lhe a aproveitar”.
- D) “já existe muita gente” (linha 11) por “já há muita gente”
- E) “Ele mora hoje numa chácara em North Devon, no meio do nada do sul da Inglaterra, e trabalha” (linhas 3-5) por “Ele mora hoje em North Devon, numa chácara, no meio do nada do sul da Inglaterra. Trabalha”

06. Na expressão “Tom acha **que**” (linha 09), o termo grifado é

- A) conjunção subordinativa integrante.
- B) conjunção subordinativa causal.
- C) pronome relativo.
- D) conjunção subordinativa final.
- E) conjunção coordenativa aditiva.

Texto para as questões 07 e 08

1 Numa tarde de verão, o americano David Bruno olhou a
própria casa com certo incômodo. Viu coisas que julgava
3 inúteis se acumulando pelos cantos. Havia um autorretrato
em óleo. Um chapéu de palha. Chinelos croc. “Devemos
5 usar as coisas, em vez de apenas ser donos delas”,
escreveu Bruno no site que criou para registrar sua luta
7 contra o exagero no inventário pessoal. “Essa é a minha
contribuição para a luta contra o consumismo”. O esforço,
9 denominado desafio 100 coisas, consiste em viver um ano
com apenas 100 objetos. Para isso usa a internet para
11 perguntar a pessoas do mundo inteiro quais itens são
realmente necessários. (*Época*, jan/2009, p. 47)

07. O excerto “Havia um autorretrato em óleo. Um chapéu de palha. Chinelos croc” (linhas 3-4) também pode ser escrito da seguinte forma sem nenhum dano à norma culta:

- A) Existia um autorretrato em óleo e um chapéu de palha. Deviam haver também chinelos croc.
- B) Um autorretrato em óleo, um chapéu de palha e chinelos croc haviam ali.
- C) Havia um autorretrato em óleo e também um chapéu de palha. E encontravam-se também chinelos croc.
- D) Estavam ali um autorretrato em óleo, um chapéu de palha, e haviam também chinelos croc.
- E) Via-se um autorretrato em óleo, um chapéu de palha. Via-se também chinelos croc.

08. Em relação ao texto, identifique a opção correta.

- A) O termo “esforço” (linha 8) exerce a mesma função sintática de “exagero” (linha 7).
- B) O uso da vírgula após “para isso” (linha 10) é obrigatório.
- C) Os termos “coisas” (linha 2) e “as coisas” (linha 5) exercem a mesma função sintática.
- D) A oração “para perguntar a pessoas do mundo inteiro” (linhas 10-11) expressa uma causa.
- E) O “que” em “que julgava” (linha 2) inicia uma oração substantiva.

Texto para as questões 09 e 10

1 A teoria segundo a qual o consumismo seria uma espécie de
doença contagiosa foi estabelecida pelo trio John de Graaf,
3 David Wann e Thomas Naylor a partir de uma constatação
do psicólogo britânico Oliver James, que afirma existir uma
5 correlação entre a estimulação artificial das necessidades de
consumo e as taxas mais elevadas de transtornos mentais.
7 Para os teóricos, essa epidemia consumista é provocada
pela obsessão das sociedades desenvolvidas em atribuir
9 valores elevados às posses, à aparência e à fama. Para
Graaf, a crise econômica pode colocar o consumidor diante
11 de uma opção descartada durante toda a última década de
crescimento econômico. “Chegou a hora de entender o
13 recado. Não podíamos simplesmente crescer para sempre”,
diz o escritor (*Época*, jan/2009, p. 44).

09. Se, em vez de escrever “foi estabelecida” (linha 2), estivesse “estabeleceu-se”

- A) mudaria apenas o complemento, já que o termo “a teoria” (linha 1) passaria a ser objeto direto de “estabeleceu-se”.
- B) o **se** em “estabeleceu-se” indicaria ao sujeito uma condição reflexiva.
- C) ocorreria uma mudança de classificação dos sujeitos.
- D) o sujeito de “estabeleceu-se” passaria a ser “doença contagiosa” (linha 2).
- E) o sujeito seria o mesmo nas duas situações.

10. Qual das opções a seguir substitui o fragmento do texto “em atribuir valores elevados às posses, à aparência e à fama” (linhas 8-9) sem causar danos à norma culta da língua?

- A) em dar valores elevados às posses, à aparência e à fama.
- B) em conceder valores elevados às posses, à aparência, e à fama.
- C) em dar a posses, à aparência e à fama valores elevados.
- D) em conceder, às posses, à aparência e à fama valores elevados.
- E) em tornar valiosas às posses, à aparência e à fama.

LEGISLAÇÃO

11. Assinale a opção incorreta sobre as regras deontológicas do servidor público civil do Poder Executivo Federal, na forma do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

- A)** A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- B)** A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.
- C)** Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- D)** A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal.
- E)** O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

12. No que concerne às modalidades de licitação, assinale a opção incorreta.

- A)** Leilão é a modalidade de licitação utilizada para a venda de produtos legalmente apreendidos entre quaisquer interessados, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- B)** Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- C)** Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- D)** Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 72 (setenta e duas) horas da apresentação das propostas.
- E)** Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

13. Qual das opções abaixo corresponde exceção à vedação à acumulação remunerada de cargos públicos?

- A)** A de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- B)** Quando houver compatibilidade de horários, observado o teto/limite de remuneração e subsídio trazido na Constituição Federal, e se referir a dois cargos de professor.
- C)** Quando houver compatibilidade de horários e se referir a dois cargos de professor com um cargo técnico, ou científico.
- D)** Quando houver compatibilidade de horários e se referir a dois cargos técnicos, ou dois cargos científicos.
- E)** Quando for observado o teto/limite de remuneração e subsídio trazido na Constituição Federal e se referir a um cargo de professor com outro técnico ou científico.

14. Não constitui prerrogativa conferida à Administração em relação ao regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

- A)** nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.
- B)** modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- C)** fiscalizar-lhes a execução.
- D)** Alterar as cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos sem prévia concordância do contratado.
- E)** aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

15. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado diversas sanções. Assinale a opção que está errada em relação às sanções administrativas disciplinadas pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- A)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de cinco anos.
- B)** Advertência.
- C)** Advertência e multa, esta na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- D)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- E)** Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

16. Dentro das normas que regem os sistemas de controle interno, assinale a opção que corresponde ao nome do princípio que tem por objetivo verificar se o gasto público se concretizou de forma menos custosa para a administração e se os preços dos produtos adquiridos estão dentro dos preços do mercado.

- A) Transparência
- B) Especificação
- C) Equilíbrio
- D) Legitimidade
- E) Economicidade

17. Com relação aos aspectos relacionados ao patrimônio e ao orçamento da UFAL, assinale a opção incorreta.

- A) A alienação e oneração de bens, bem como a aceitação de legados e doações à Universidade, dependem de prévia autorização do Conselho Universitário, ouvido o Conselho de Curadores – CURA.
- B) É dever da comunidade universitária zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais da Instituição.
- C) O patrimônio da Universidade, constituído de bens imóveis, móveis, semoventes, títulos, direitos, fundos especiais, recursos financeiros orçamentários e extra-orçamentários, doações e legados, será administrado pela Reitoria, conforme dispuser seu Regimento Interno.
- D) O controle da utilização do resultado líquido gerado, no âmbito da Universidade, mediante a exploração de seu patrimônio disponível e o emprego dos meios de que disponha, será levado a efeito, exclusivamente, pelo Conselho de Curadores – CURA, observados os objetivos estabelecidos nos programas, projetos e planos de aplicação, aprovados pelo Conselho Universitário.
- E) A Reitoria, as Unidades Acadêmicas e os Órgãos de Apoio que constituam unidades orçamentárias, sob a coordenação da Pró-Reitoria específica, participarão do processo de elaboração da proposta orçamentária anual da Universidade.

18. Qual é a fase do procedimento licitatório após a qual não cabe desistência de proposta, desde que não se dê por motivo justo decorrente de fato superveniente aceito pela Comissão de Licitação?

- A) adjudicação
- B) habilitação
- C) julgamento
- D) homologação
- E) contratação

19. Assinale a opção correta. A reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens, é chamada de

- A) reintegração.
- B) readaptação.
- C) reversão.
- D) aproveitamento.
- E) recondução.

20. Qual das opções abaixo não representa critério a ser observado pela administração pública nos processos administrativos, na forma disposta na Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999?

- A) Adequação entre meios e fins, vedada a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.
- B) Impulsão do processo administrativo sempre em decorrência da atuação dos interessados.
- C) Atuação conforme a lei e o Direito.
- D) Indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão.
- E) Adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados.

INFORMÁTICA

Baseado na figura abaixo, responda as questões 21 e 22.






21. Dadas as proposições,

- I. É possível imprimir a página web visualizada no navegador pressionando o atalho de teclas CTRL+P.
- II. Para abrir uma nova janela do Microsoft Internet Explorer, pressiona-se as teclas CTRL+N.
- III. A partir do atalho de teclas CTRL+L, é possível localizar partes de um texto numa página web.

verifica-se que somente está(ão) correta(s)

- A) II.
- B) II e III.
- C) III.
- D) I.
- E) I e II.

22. Escolha a opção correta.

- A) Além do navegador web Microsoft Internet Explorer, mostrado na figura, pode-se também utilizar o Microsoft Word, Excel ou PowerPoint para visualizar páginas HTML (HyperText Markup Language) na web.
- B) Ao clicar no botão  é possível trocar a posição das abas superiores da janela.
- C) Ao clicar em  a página atualmente visitada é salva no computador, ficando disponível off-line.
- D) É possível abrir uma nova janela do navegador web pressionando as teclas CTRL+J simultaneamente.
- E) Para acessar a ajuda ou verificar a versão do navegador web basta clicar no botão .

23. Escolha a opção correta.

- A) O modem utilizado em uma conexão discada comum do tipo PPP (Point-to-Point Protocol), normalmente atinge, no máximo, 56Kbps de velocidade.
- B) A memória RAM (Random Access Memory) é considerada uma memória secundária do computador.
- C) O estabilizador é um software responsável por estabilizar a saída de áudio do computador.
- D) A CPU (Central Processing Unit) é um dispositivo de hardware contido no monitor, com a função de processar imagens monocromáticas.
- E) A impressora é classificada como um periférico do computador, sendo o teclado e o mouse não periféricos.

24. Na imagem abaixo, a célula B2 contém um erro #NOME?. No Microsoft Excel, este ocorre quando

	A	B	C
1			
2		#NOME?	
3			
4			

- A) um número é dividido por zero (0).
- B) uma linha não é larga o bastante para exibir o conteúdo.
- C) uma coluna não é larga o bastante para exibir o conteúdo.
- D) não é reconhecido o texto em uma fórmula.
- E) existe(m) valores numéricos inválidos em uma fórmula ou função.

25. Dadas as afirmativas sobre os recursos do Microsoft Word 2003,

- I. O comando Ctrl+L, abre na aba *Ir para* da janela Localizar.
- II. O comando Ctrl+F1, abre o assistente do Office.
- III. O recurso de Ortografia e gramática, pode ser acionado pela tecla F7.
- IV. A seleção de todo o documento é possível através do comando Ctrl+T.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II e III.
- B) II e IV, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I e II, apenas.
- E) I e III, apenas.

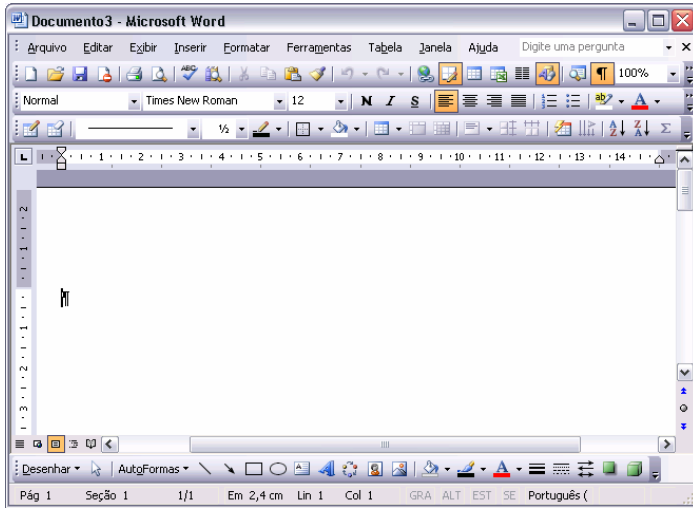
26. Dadas as afirmativas sobre os recursos do Microsoft Excel 2003,

- I. O arquivo em que se trabalha e armazena os dados chama-se pasta de trabalho a qual sempre contém 3 planilhas.
- II. Assim como no Word, o comando Ctrl+T deixa um texto tachado no Excel, como no exemplo: ~~tachado~~.
- III. O comando Ctrl+Barra de Espaço, seleciona uma Coluna.
- IV. Por meio do Excel é possível criar pastas, excluir e renomear arquivos.




verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) III e IV, apenas.
- B) I, apenas.
- C) III, apenas.
- D) II e IV, apenas.
- E) II e III, apenas.

Baseado na figura abaixo responda a questão 27.



27. Referente ao Microsoft Word 2003, julgue as seguintes afirmativas:

- I. A finalidade do botão  é selecionar cores de texto.
- II. O botão  é usado para inserir tabela.
- III. O botão  é utilizado para localizar texto.

logo, verifica-se que

- A) Todas são verdadeiras
- B) Apenas III é verdadeira.
- C) Apenas I é verdadeira.
- D) Apenas II e III são falsas.
- E) Todas são falsas.

28. Dadas as proposições,

- I. O Word, o Excel, o PowerPoint e a Calculadora são alguns dos aplicativos que fazem parte do pacote Microsoft Office.
- II. A partir do Menu Iniciar do Windows XP é possível acessar os programas executados mais recentemente pelo computador.
- III. A partir do Windows Explorer é possível manipular pastas e arquivos contidos no computador, inclusive em Pendrives que estejam conectados.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I e III.
- B) II e III.
- C) I.
- D) II.
- E) I e II.

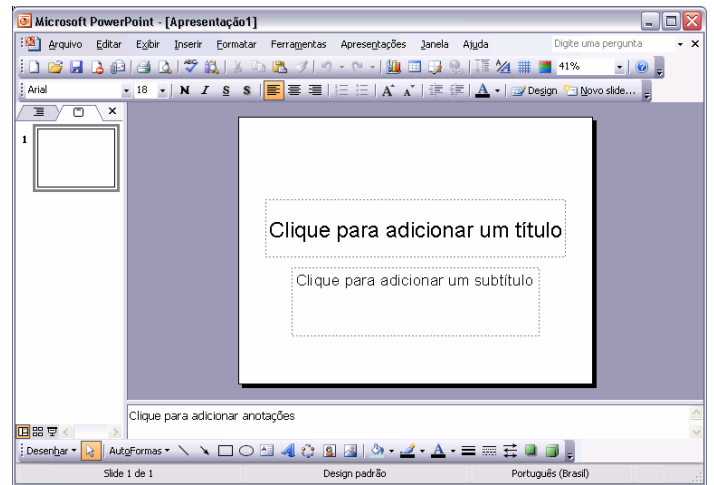
29. Dadas as proposições,


- I. O *firewall* é um tipo de aplicativo utilizado para envio de e-mails criptografados.
- II. Um *spyware* é um programa que espiona ações do usuário no computador.
- III. Uma página segura na Internet é facilmente identificada pelo seu endereço *web* que contém em seu final a expressão **.BR**.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) III.
- B) I e II.
- C) II e III.
- D) I.
- E) II.

30. Sobre o Microsoft PowerPoint, julgue as afirmativas abaixo:



- I. Uma apresentação salva na versão do PowerPoint 2003 não pode ser aberta no PowerPoint 2007.
- II. Clicando no botão , é possível inserir uma caixa de texto.
- III. É possível alterar o tamanho de um objeto, escolhendo um percentual diferente em:

Logo, podemos concluir que

- A) apenas III é verdadeira.
- B) todas são falsas.
- C) apenas I e II são verdadeiras.
- D) todas são verdadeiras.
- E) apenas II é falsa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31.** A Administração Pública pode ser considerada como o conjunto de órgãos criados pelo governo e geridos por administradores para atender às necessidades do povo. Frente ao amplo desafio implícito em tal proposta, o serviço público precisa ser organizado com base em diferentes especializações que têm sua atividade regida pelo pressuposto de que
- A) o elemento mantenedor do Estado é a coletividade por meio da contribuição feita pelos serviços prestados.
 - B) o poder judiciário cria um conjunto de leis para reger a atuação dos administradores públicos.
 - C) a gestão da coisa pública deve ser de acordo com o dever da eficiência funcional.
 - D) a administração pública realiza serviços visando a satisfazer, principalmente às necessidades internas do órgão que os executa.
 - E) a gestão desses serviços deve ser feita por administradores públicos comprometidos em servir aos interesses de suas entidades de classe profissional.
- 32.** Para atender às demandas da sociedade, os órgãos públicos precisam apresentar padrões de excelência em seu funcionamento. Espera-se, portanto, que em sua conduta, o administrador público observe a adequação dos meios aos fins, a produtividade do órgão público e a perfeição no trabalho. Para tanto, espera-se que ele seja capaz de
- A) redefinir as propostas políticas do governo.
 - B) ultrapassar os limites da lei quando absolutamente
 - C) confrontar o desempenho de sua atuação com o que o órgão deseja ter.
 - D) avaliar a legislação pertinente ao seu campo de atuação.
 - E) aperfeiçoar a atuação do cidadão ao solicitar serviços públicos.
- 33.** A seguir são apresentados alguns crimes cometidos por servidores públicos contra a administração pública, acompanhada da explicação de cada um deles. Das cinco opções apresentadas, deve ser assinalada aquela cujo conceito está em desacordo com a explicação oferecida.
- A) Prevaricação – Retardar (demorar) ou deixar de fazer (não realizar) indevidamente, um ato funcional; ou praticar ato contra lei para tirar vantagem pessoal, para si ou para outra pessoa.
 - B) Condescendência criminosa – Servidor revela segredo que conhece em razão de seu cargo, ou facilita a revelação.
 - C) Abandono de função – abandonar o cargo público fora dos casos previstos em lei de forma de que, ao ir embora, o servidor não trabalha.
 - D) Peculato – Apropriação ou desvio de dinheiro, valor ou outro bem móvel público ou particular, de que o servidor público tenha posse, em razão de seu cargo.
 - E) Corrupção passiva – solicitar ou receber (para si ou para outra pessoa) vantagem indevida. A vantagem está relacionada com a função que o servidor exerce.
- 34.** As Sociedades de Economia Mista, pertencentes à administração indireta, são pessoas jurídicas (instituição) criadas por lei como instrumentos de ação do Estado. Pode-se também afirmar que
- A) seu funcionamento se dá nos moldes da empresa privada.
 - B) seu capital provém integralmente das pessoas jurídicas de direito público ou entidades de Administração Indireta.
 - C) podem adotar qualquer forma de sociedade.
 - D) são processadas e julgadas na justiça federal.
 - E) têm personalidade jurídica de direito público.
- 35.** O modelo de gestão assumido pela administração pública prevê a existência de mecanismos de controle interno de suas ações de forma a auxiliar os processos de tomada de decisão que se apresentam. É possível afirmar que o Controle Interno
- A) evita utilizar procedimentos estatísticos para cumprir suas funções.
 - B) não possui vinculação com os planos definidos para a organização.
 - C) tem como função a avaliação de sua própria atividade.
 - D) substitui a ação do controle externo sempre que executado de forma apropriada.
 - E) é de uso exclusivo do Poder Judiciário.
- 36.** Verifica-se, na atualidade, o crescimento da importância do trabalho em equipe. Bateman e Snell definem equipe como sendo “pequeno número de pessoas com habilidades complementares que estão comprometidas com um propósito, um conjunto de metas de desempenho e uma abordagem comuns, pelos quais se tornam mutuamente responsáveis”. Nesse novo cenário de trabalho, em contraste com o ambiente tradicional, pode-se afirmar que no ambiente de equipes
- A) as recompensas baseiam-se no desempenho individual e em contribuições para o desempenho da equipe.
 - B) os administradores determinam e planejam o trabalho.
 - C) a maioria da informação é concentrada nos níveis superiores de decisão.
 - D) as tarefas são estritamente definidas.
 - E) a disposição de correr riscos é desencorajada.
- 37.** De acordo com a American Management Association, projeto é definido como “o processo de reunir e liderar uma equipe de pessoas e outros recursos, para estimar, planejar, acompanhar e controlar um número de tarefas relacionadas entre si, que resulta num produto final específico, que deve ser criado num prazo, dentro de um orçamento e de acordo com as especificações”. Nesse sentido, é incorreto afirmar que um projeto possui
- A) equipe formada especificamente para conduzir suas atividades.
 - B) escopo e qualidade finais claramente definidos.
 - C) mecanismos de gerenciamento iguais a de processos funcionais.
 - D) início, meio e fim determinados.
 - E) limitação orçamentária para sua realização.

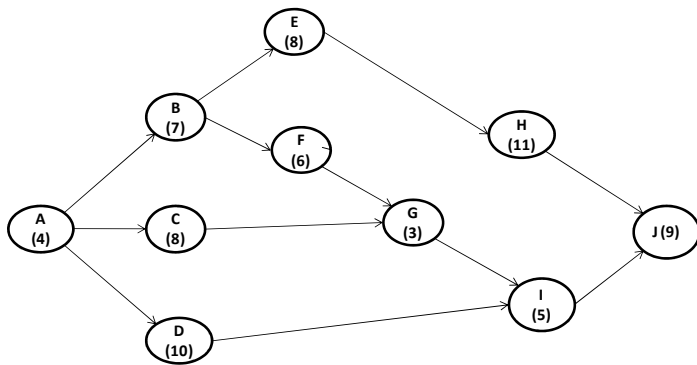
38. Frente a possíveis divergências de percepção e ideias, as pessoas se colocam em posições antagônicas, caracterizando uma situação de conflito na execução de suas atividades nas organizações. Os conflitos interpessoais se apresentam sob diferentes possibilidades: nas relações de indivíduo com o grupo; dos indivíduos entre si; do grupo com outro; do dirigente com o grupo; do indivíduo com o líder etc. Como questão polêmica, o conflito nas organizações

- A) deve ser tolerado pelas lideranças organizacionais
- B) desestimula o interesse e curiosidade pelo posicionamento de oposição.
- C) deve ser evitado a todo o custo.
- D) inibe a mudança pelo equilíbrio constante da concordância.
- E) funciona como a raiz de mudanças pessoais, grupais e sociais.

39. Feedback é um processo que possui potencial para mudança de comportamento. Seu mecanismo básico de funcionamento é o de comunicação entre pessoas ou grupos, no sentido de fornecer-lhes informações sobre como sua atuação está afetando outras pessoas. Para que se alcance resultados positivos nesse processo de feedback, espera-se que este processo, com exceção de uma das opções abaixo relacionadas, seja

- A) solicitado ao invés de imposto.
- B) oportuno.
- C) claro e objetivo.
- D) descritivo ao invés de avaliativo.
- E) geral ao invés de específico.

Utilize a imagem do diagrama PERT a seguir para responder a questão 40.



40. Para acompanhar um projeto de pesquisa, financiado pelo CNPq, a equipe de projetos preparou um diagrama PERT. Considerando que para cada atividade prevista (listadas de A a J) está relacionado um tempo de realização (em semanas), qual é o menor tempo possível para a conclusão do projeto?

- A) 29 semanas.
- B) 28 semanas.
- C) 39 semanas.
- D) 35 semanas.
- E) 40 semanas.

41. Com o intuito de garantir a continuidade e transparência das atividades administrativas, a padronização de processos tem-se constituído em importante instrumento de gestão e controle operacional. Qual das ferramentas abaixo relacionadas é utilizada para se fazer essa padronização de processos administrativos?

- A) Planilha 3Q1POC (5W1H).
- B) Cartas de controle.
- C) Lista de verificação.
- D) Árvore de decisão.
- E) Diagrama de causa e efeito.

42. O pedido de material de consumo feito pelas diversas unidades acadêmicas e administrativas de uma certa Universidade para o almoxarifado central ocorre a cada três meses. Esse tipo de sistema de estoque é apontado pelos estudiosos como adequado para a aquisição de itens mais simples e usuais. Nesse contexto, qual a medida que a unidade solicitante deve tomar para não correr o risco de ter falta de materiais?

- A) Requerer sempre a mesma quantidade de itens.
- B) Pedir um número limitado de itens.
- C) Optar pelo sistema *Just-in-time*.
- D) Solicitar itens importantes.
- E) Manter um estoque médio maior.

43. Quando o serviço público necessita recorrer à iniciativa privada para aquisição de bens e serviços, pode utilizar como instrumento de mediação o contrato administrativo. Seu conteúdo tem como finalidade regular os interesses das partes envolvidas para sua execução. Dentre os princípios básicos nos quais se fundamentam o contrato, Maria Helena Diniz dispõe que um deles estabelece “o poder de estipular livremente, como melhor lhes convier, mediante acordo de vontades, a disciplina de seus interesses, suscitando efeitos tutelados pela ordem jurídica”. Este princípio é conhecido como

- A) relatividade dos efeitos do contrato.
- B) autonomia da vontade.
- C) consensualismo.
- D) função social do contrato.
- E) boa fé.

44. Processo pode ser definido como um conjunto de ações organizadas (atividades) exercidas a partir de um determinado acionamento, para produzir determinados resultados. Em relação as suas características, é incorreto afirmar:

- A) Divulgação (quanto o processo é conhecido)
- B) Acompanhamento (quanto o processo é monitorado e controlado)
- C) Seguimento (quanto o processo é avaliado e melhorado ao longo do tempo)
- D) Definição (como o processo é entendido)
- E) Documentação (como o processo é registrado em documentos físicos ou eletrônicos)

45. A Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), mais conhecida como Lei da Responsabilidade Fiscal, possui importantes prerrogativas. Assinale, dentre as opções abaixo relacionadas, aquela que está em desacordo com essas prerrogativas.

- A) Definir o resultado primário a ser obtido com vista à redução do montante da dívida e das despesas com juros.
- B) Dispor sobre o equilíbrio entre receitas e despesas.
- C) Estabelecer critérios e formas de limitação de empenho, na ocorrência de arrecadação da receita inferior ao esperado, de modo a comprometer as metas de resultado primário e nominal.
- D) Aprovar normas para o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento.
- E) Acatar as transferências de recursos a entidades públicas e privadas.

46. Na perspectiva mais recente de atuação, a administração pública brasileira tem-se pautado por princípios e valores no escopo do que tem sido denominado como a Nova Gestão Pública. Dentre esses princípios e valores destaca-se a que implica no aumento da autonomia gerencial das agências e de seus gestores que passam a estabelecer mecanismos que permitam averiguar ganhos de eficiência e efetividade das políticas. O princípio acima enunciado refere-se a

- A) desconcentração.
- B) transparência.
- C) gestão por resultados.
- D) orientação para o cidadão-usuário.
- E) novas formas de controle.

47. Dadas as seguintes proposições em relação as principais etapas da gestão de projetos,

- I. Desenvolver o termo de abertura do projeto – autorização formal do projeto.
- II. Desenvolver a declaração do escopo preliminar – visão de alto nível do escopo do projeto.
- III. Desenvolvimento do Plano de gerenciamento do Projeto – agregar os resultados dos outros processos de planejamento construindo um documento coerente e consistente.
- IV. Execução do Plano do Projeto – levar adiante o projeto mediante a definição do escopo.
- V. Encerramento do projeto – envolve os processos de encerramento do projeto como encerramento administrativo, contrato, formalização da entregas do projeto.

verifica-se que estão corretas

- A) II e V, apenas.
- B) I, II, III e IV.
- C) I e III, apenas.
- D) I e II, apenas.
- E) II, III e IV.

48. São características das atividades de Gerenciamento de Projetos, com exceção da opção:

- A) ter princípio e um fim bem definido.
- B) ter recursos definidos.
- C) ter dimensões da complexidade e incerteza.
- D) ter inicialmente missão definida.
- E) ter inicialmente um escopo.

49. Dadas as seguintes proposições sobre os princípios da movimentação de materiais,

- I. Princípio da ergonomia: é necessário determinar o melhor método, do ponto de vista econômico, planejando todas as suas atividades.
- II. Princípio do melhor espaço: aproveitamento dos espaços verticais contribui para a redução das áreas de armazenagem e para a redução dos espaços requeridos e dos custos.
- III. Princípio do planejamento: a capacidade e limitações humanas precisam ser reconhecidas e respeitadas no projeto das tarefas e dos equipamentos de movimentação de materiais.
- IV. Princípio da padronização: padronizar os métodos, os espaços, os equipamentos e os procedimentos, bem como os tipos e tamanhos dos equipamentos de movimentação.
- V. Princípio da segurança: a produtividade do trabalho aumenta conforme as condições tornam-se mais seguras, com facilidade para se movimentar, enxergar, armazenar e cuidar. Substituir métodos e equipamentos de movimentação obsoletos e precários; quanto mais seguras as condições e os métodos e equipamentos, mais eficientes serão as operações.

verifica-se que estão corretas

- A) I, III e IV.
- B) I e IV, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, IV e V.
- E) I e III, apenas.

50. O artigo 55 da Lei 8666/93 enuncia como cláusulas que necessariamente devem integrar os contratos administrativos às relativas, com exceção da opção:

- A) Ao preço, condições de pagamento, critérios de reajuste e de atualização monetária.
- B) Aos prazos de início, etapas de execução ou fornecimento, de conclusão ou de entrega.
- C) As condições de recebimento provisório e definitivo do objeto.
- D) Os deveres e responsabilidades das partes.
- E) Aos casos de rescisão, com indicação dos direitos da Administração.

51. Dadas as proposições sobre a composição e funcionamento das comissões do processo licitatório na Administração Pública,

- I. A lei n. 8.666 estabelece o número mínimo de três servidores para comporem essas Comissões, sendo que, pelo menos dois deles devem ser qualificados.
- II. Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados para um mandato de, no máximo, um ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros, para a mesma Comissão no período subsequente.
- III. Os membros das Comissões de Licitações respondem, de forma solidária, por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se a posição individual divergente ficar devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão.
- IV. Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados para um mandato de, no máximo, dois anos, vedada a recondução da totalidade de seus membros, para a mesma Comissão no período subsequente.
- V. A lei n. 8.666 estabelece o número mínimo de dois servidores para comporem essas Comissões, sendo que, pelo menos dois deles devem ser qualificados

verifica-se que estão corretas

- A) I e IV, apenas.
- B) I, II e III.
- C) II, IV e V.
- D) II e III, apenas.
- E) I, III e IV.

52. Dadas as seguintes proposições sobre registro de preços,

- I. O Sistema de Registro de Preços é considerado um procedimento administrativo, onde, por meio da proposta mais vantajosa (menor preço), escolhe-se o melhor para a Administração.
- II. A licitação, para inclusão no Sistema de Registro de Preços, será realizada na modalidade "Concorrência, do tipo menor preço". Excepcionalmente, poderá ser adotado o tipo "técnica e preço" (a critério do órgão gerenciador mediante despacho fundamentado).
- III. O prazo de validade não poderá exceder a dois anos, computadas neste as eventuais prorrogações.
- IV. A existência de preços registrados não obriga a Administração a comprar.
- V. O edital não deve estabelecer preço máximo que a Administração se dispõe a pagar.

verifica-se que estão corretas

- A) I, III e IV.
- B) I, II e IV
- C) I, II, III, IV e V.
- D) II, IV e V.
- E) I e III, apenas.

53. Em relação ao sistema orçamentário público, é incorreto afirmar:

- A) deve-se realizar a apuração, ao término do exercício, da parte lançada da receita orçamentária, cuja não arrecadação ensejará o ajuizamento na Dívida Ativa e cujo valor será inscrito no sistema patrimonial.
- B) o sistema financeiro controla o movimento financeiro da Fazenda Pública, registrando recebimentos e pagamentos, tanto orçamentários como extraorçamentários, demonstrando as disponibilidades existentes.
- C) o sistema orçamentário controla todas as receitas e despesas movimentadas pelo Estado em decorrência da lei orçamentária.
- D) deve existir apenas o registro das estimativas da receita ao início de cada exercício, com base na Lei de Orçamento. Não deve existir as baixas da receita orçamentária arrecadada.
- E) deve existir o controle da despesa empenhada, mediante dedução no valor dos créditos disponíveis e apuração, no final do exercício, dos Restos a Pagar a serem inscritos como depósito.

54. Dadas as proposições em relação à Lei Orçamentária Anual,

- I. O orçamento fiscal referente aos poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- II. O Orçamento de investimentos das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.
- III. O orçamento da seguridade social, abrangendo todas as unidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.
- IV. O orçamento do Congresso Nacional, abrangendo todas as unidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.
- V. O Orçamento de receitas extras das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II e V.
- B) I, II, III, IV e V.
- C) I, IV e V.
- D) I, II e III.
- E) I e II, apenas.

55. Na Administração pública o controle externo é exercido por meio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial considerando os seguintes aspectos:

- A) conveniência e legalidade.
- B) eficiência e moralidade.
- C) legalidade e publicidade.
- D) legitimidade e economicidade.
- E) aplicação das subvenções e conveniência.

56. Em relação ao recebimento pelo Servidor Público, em caráter eventual, de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, é incorreto afirmar:

- A)** a retribuição não poderá ser superior ao equivalente a 80 (oitenta) horas de trabalho anuais, ressalvada situação de excepcionalidade, devidamente justificada e previamente aprovada pela autoridade máxima do órgão ou entidade, que poderá autorizar o acréscimo de até 100 (cem) horas de trabalho anuais.
- B)** o servidor poderá receber quando atuar como instrutor em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento regularmente instituído no âmbito da administração pública federal.
- C)** o servidor poderá participar de banca examinadora ou de comissão para exames orais, para análise curricular, para correção de provas discursivas, para elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.
- D)** o servidor poderá participar da logística de preparação e de realização de concurso público envolvendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação de resultado, quando tais atividades não estiverem incluídas entre as suas atribuições permanentes.
- E)** o servidor poderá participar da aplicação, fiscalizar ou avaliar provas de exame vestibular ou de concurso público ou supervisionar essas atividades.

57. São características básicas da reforma do Estado, com exceção

- A)** do contrato de gestão como instrumento de controle dos gestores públicos.
- B)** da estratégia para redução de custo e eficiência dos serviços da administração pública.
- C)** da orientação para o cidadão e obtenção de resultados.
- D)** do grau de confiança limitado para políticos e funcionários públicos.
- E)** da centralização e do incentivo à burocracia e à inovação.

58. Para organizar um setor de controle de estoques, devemos, na Administração Pública,

- I. Determinar "quando" se devem reabastecer os estoques.
- II. Receber, armazenar e atender os materiais estocados de acordo com as necessidades, solicitando sempre uma quantidade maior para não faltar, considerando a natureza do órgão.
- III. Manter inventários a cada dois anos para avaliação das quantidades e estados dos materiais estocados.
- IV. Determinar "quanto" de estoque será necessário para um período predeterminado.
- V. Identificar e retirar do estoque os itens obsoletos e danificados.

verifica-se que estão corretas

- A)** I, IV e VI.
- B)** II, III e V.
- C)** I e V, apenas.
- D)** I e III.
- E)** II e III, apenas.

59. Dados os seguintes princípios sobre a reforma do Estado e a evolução da administração pública brasileira,

- I. O processo de profissionalização dar-se-á por meio da realização de concursos e da instituição de bons programas de formação e de treinamento dos quadros da administração pública.
- II. Incentivo a ampla centralização: transferir reduzido poder e recursos aos níveis mais próximos aos cidadãos e aos seus problemas.
- III. A administração gerencial deve estar fortemente voltada para satisfação do usuário final dos serviços de caráter público, o chamado cidadão.
- IV. Num mundo de empresa-rede e de Estado-rede, a administração também deve assumir uma estrutura reticular e uma geometria variável em sua atuação.
- V. Controles internos do Estado e controles externos, ancorados na sociedade.

verifica-se que estão corretas

- A)** I e III, apenas.
- B)** I, III e IV, apenas.
- C)** II e V.
- D)** I, III, IV e V.
- E)** II, IV e V.

60. A Constituição Federal no artigo 37 destaca que a Administração Pública direta ou indireta, de qualquer poder da União, Estados, DF, Municípios obedecerão a princípios que são fundamentos de validade da ação administrativa e da atividade pública. Nessa direção, é incorreto afirmar:

- A)** o administrador público está sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal conforme o caso.
- B)** a atividade administrativa deve ser dirigida a todos os administrados em geral, sem determinação de pessoa ou discriminação de qualquer natureza. O administrador público somente deve praticar ato para o seu fim legal.
- C)** em princípio todo ato administrativo deve ser publicado, ressalvado o sigilo nos casos de segurança nacional, investigação policial etc.
- D)** o Administrador Público deve realizar suas atribuições com rapidez de forma a satisfazer os interesses da coletividade.
- E)** o ato administrativo obedece somente à lei jurídica, podendo em nome do bem comum ausentar-se da ética da própria instituição.