

## ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

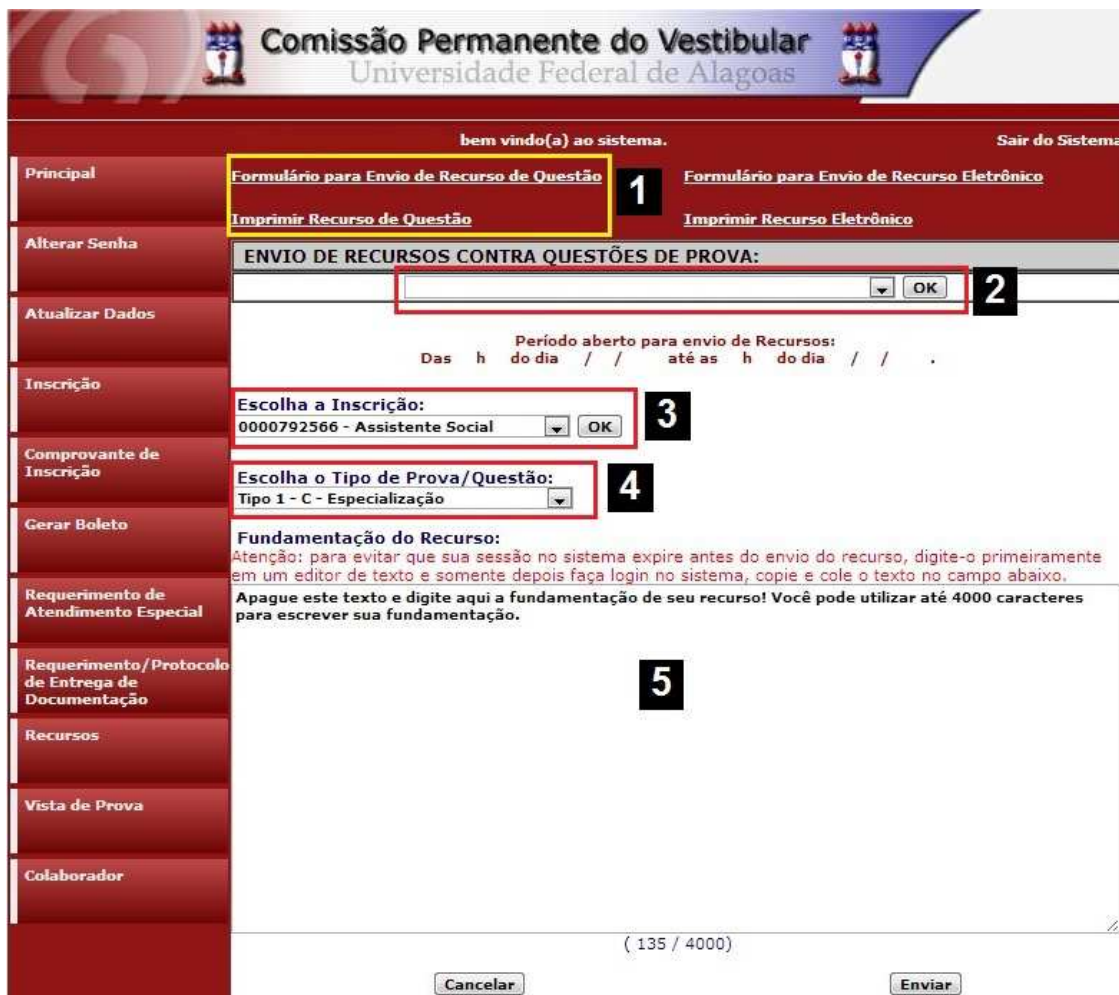
O formulário para envio de recursos eletrônicos está disponível no sistema da COPEVE/NEPS a partir da data de divulgação do Resultado Preliminar conforme previsão no Edital do Processo Seletivo.

### Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

- A. No seu navegador de Internet digite o endereço [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema).
- B. Digite seu CPF (login) e senha.
- C. Clique no botão **[Recursos]**, que aparece no menu do lado esquerdo da tela.
- D. Clique em **[Formulário para Envio de Recurso de Questão]** (quadro 1 da imagem):
- E. Selecione o Processo Seletivo desejado (quadro 2 da imagem) e clique no botão **OK**.
- F. Selecione a sua inscrição (quadro 3 da imagem) e clique no botão **OK**.
- G. Selecione o **Tipo de Prova e a Questão** (quadro 4 da imagem).

**ATENÇÃO** ao selecionar o **TIPO DE PROVA** e a **QUESTÃO**, pois, caso sua fundamentação não se refira à questão correta, seu recurso será **INDEFERIDO**.



- H. Você tem até 4.000 (quatro mil) caracteres para fundamentar seu recurso de cada questão (quadro 5 da imagem). Ao finalizar, clique no botão **Enviar** e aguarde o envio.

Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE/NEPS, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso de Questão**.

**Não esqueça! Verifique a data de divulgação do resultado e o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.**

Em caso de dúvidas telefone para (82) 3214-1692/1694 (8h às 12h e 13h às 17h).