



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho

**CONCURSO PÚBLICO PARA
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

PROVA TIPO

4


Cargo (Nível Médio – NM):

04. TÉCNICO EM SECRETARIADO

**Provas de Português, Raciocínio Lógico,
Noções de Administração Pública e Conhecimentos Específicos**

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. Antes de iniciar a prova, confira se o tipo da prova do **Caderno de Questões** é o mesmo da etiqueta da banca e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **60 (sessenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
4. O tempo disponível para esta prova é de **4 horas**. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
5. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da aplicação.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu nome, número do seu documento de identificação, tipo de prova e cargo escolhido.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:

9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou com "X", não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica, considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas, e **assine a Lista de Presença**.
14. Na sala que apresentar apenas 1 (um) Fiscal, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se da sala juntos, após a **assinatura** da **Ata de Encerramento** de provas.
15. **Assine** neste Caderno de Questões e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).

Boa Prova!

Nº do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):

2016
**Universidade
Federal de Alagoas**
(Edital nº 32/2016)



PORTUGUÊS

QUESTÃO 01



Disponível em: <<http://docplayer.com.br/>>. Acesso em: 14 jun. 2016.

Quantos conectivos conjuncionais existem no texto da gravura?

- A) 5
- B) 4
- C) 3
- D) 2
- E) 1

QUESTÃO 02



Disponível em: <<http://monografias.brasilecola.uol.com.br/educacao/a-leitura-na-sala-aula-uma-proposta-trabalho-com-genero-tira.htm>>. Acesso em: 08 jul. 2016.

Ao observar a tirinha, é possível perceber que o verbo **rolar** adquiriu uma multiplicidade de sentidos. Essa multiplicidade de sentidos que uma mesma palavra pode apresentar, em diferentes contextos de uso, chama-se

- A) ambiguidade.
- B) homonímia.
- C) polissemia.
- D) paronímia.
- E) sinonímia.

QUESTÃO 03

Quando começamos a recusar conscientemente o lixo da mídia, das opiniões e dos eventos, melhoramos nossa qualidade de vida de modo duradouro. Quem corre atrás de qualquer nova tendência ou moda leva uma vida muito cara, cansativa e uniforme. A coragem para ser diferente, por sua vez, economiza dinheiro e traz um sopro de autarquia – coisa que é cada vez mais um luxo neste nosso tempo sintonizado identicamente, homogeneizado.

SCHONBURG, Alexander. *Rico sem dinheiro*. São Paulo: Editora Gente, 2007, p. 133 (fragmento).

Assinale a alternativa correta em relação ao texto.

- A) O trecho “começamos a recusar” pode ser substituído, sem mudanças de sentido, por “começamos a protelar”.
- B) O trecho “uma vida muito cara” pode ser substituído, sem mudanças de sentido, por “uma vida dispendiosa”.
- C) A expressão “sintonizado identicamente” está associada por sinonímia à “a coragem para ser diferente”.
- D) O termo “homogeneizado”, no final do texto, quer dizer que o nosso tempo é abundante de pluralidades.
- E) A expressão “sopro de autarquia” pode também significar “prenúncio de austeridade”.

QUESTÃO 04

Texto I

Pesquisa inédita realizada pela CNDL e SPC Brasil buscou avaliar o perfil dos brasileiros adimplentes e inadimplentes, sendo considerados como: a) adimplentes: aqueles que pagam regularmente suas compras e dificilmente têm seu nome negativado nos sistemas de proteção ao crédito. b) inadimplentes: aqueles que não pagam regularmente suas compras e, possivelmente, têm seu nome negativado nos sistemas de proteção ao crédito.

[...]

Disponível em: <www.spcbrasil.org.br/>. Acesso em: 12 jun. 2016.

Texto II

[...]

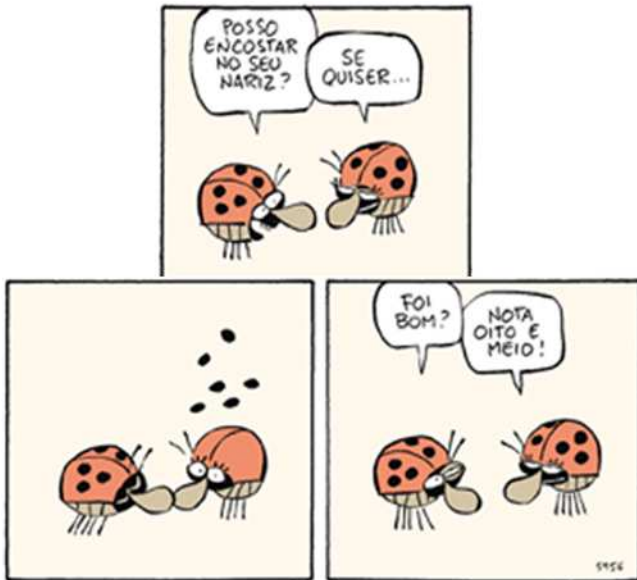
Pare de acumular dívidas. Corte os cartões de crédito e jogue os cheques fora, para não soltar uma borracha. Não peça mais cartões ou financiamentos. Fique longe de empréstimos consignados. Se não pode comprar algo hoje, também não pode amanhã [...].

Disponível em: <<http://pt.wikihow.com/>>. Acesso em: 12 jun. 2016.

Considerando a linguagem desses dois fragmentos textuais, verifica-se que

- A) a função da linguagem, no texto I, centra-se no referente e, no texto II, centra-se no relato de informações reais.
- B) a linguagem utilizada no texto I é conotativa, enquanto, no texto II, predomina a linguagem denotativa.
- C) a função da linguagem, centrada no código, está presente tanto no texto I, quanto no texto II.
- D) a linguagem utilizada no texto I é informal, enquanto, no texto II, predomina a linguagem formal.
- E) a função da linguagem, no texto I, centra-se no referente e, no texto II, centra-se no receptor.

QUESTÃO 05



Disponível em: <http://www2.uol.com.br/niquel/tiras_mes/2013/05/13.gif>. Acesso em: 14 jun. 2016.

Assinale a alternativa correta, considerando a tira.

- A) Partindo da premissa de que a expressão fisionômica diz tudo, percebe-se que prevalece, na tira, a linguagem não verbal. Isso é justificado pelas mudanças expressivas dos personagens.
- B) A constituição da tira apresenta um sistema narrativo composto por dois códigos que atuam em constante interação: o visual e o verbal.
- C) No fluxo da narrativa, os personagens da tira foram decompostos em segmentos, notadamente através da linguagem não verbal.
- D) O objetivo comunicativo dessa tira é, especialmente, envolver e/ou indicar o movimento de certas imagens no espaço.
- E) As mensagens que representam a linguagem verbal, na tira, relatam um fato atemporal e universal.

QUESTÃO 06

O homem pode ser desculpado por sentir algum orgulho por ter subido, ainda que não por seus próprios esforços, ao topo da escala orgânica; e o fato de ter subido assim, em vez de ter sido primitivamente colocado lá, pode dar-lhe esperanças de ter um destino ainda mais alto em um futuro distante.

DARWIN, Charles. A descendência do homem (fragmento).
Disponível em: <http://bezerrademenezescruzalta.blogspot.com.br/2013_02_01archive.html>.
Acesso em: 08 jul. 2016.

As mudanças observáveis no comportamento dos seres, acerca da evolução dos seres humanos, segundo a posição defendida pelo autor do fragmento textual, podem ser interpretadas como

- A) consequência de um processo natural, biológico, não sendo um ato de vontade.
- B) um ato consistente no desenvolvimento de capacidades cognitivas.
- C) consequência de um ato apenas social, não biológico.
- D) desenvolvimento de aspectos culturais.
- E) apenas uma ação de caráter social.

QUESTÃO 07

Existe uma discussão mais que centenária, desnecessária e quase idiota na literatura brasileira: Capitu traiu Bentinho? Bentinho, que, depois de velho, ficou conhecido como Dom Casmurro. Invenção do Machado de Assis, considerado pelos acadêmicos um dos melhores escritores da língua portuguesa. [...]

PRATA, Mário. *Mário Prata entrevista uns brasileiros*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Record. 2015 (fragmento).

No período: “Existe uma discussão mais que centenária, desnecessária e quase idiota na literatura brasileira...”, substituindo-se a forma verbal “Existe” por uma locução e “uma discussão” por “discussões”, obtém-se:

- A) Devem existir discussões mais que centenária, desnecessária e quase idiota na literatura brasileira...
- B) Deve existir discussões mais que centenárias, desnecessárias e quase idiotas na literatura brasileira...
- C) Devem haver discussões mais que centenárias, desnecessárias e quase idiotas na literatura brasileira...
- D) Deve haver discussões mais que centenária, desnecessária e quase idiota na literatura brasileira...
- E) Deve haver discussões mais que centenárias, desnecessárias e quase idiotas na literatura brasileira...

QUESTÃO 08

De todas as situações de trânsito, os cruzamentos são as mais delicadas, pois testam sua habilidade de motorista até os limites, incluindo todas as condições simultaneamente. A área de cruzamento geralmente apresenta uma visibilidade reduzida; muitas vezes o condutor só consegue ver as pessoas e os veículos que cruzam a via quando já está muito perto deles.

A presença de equipamentos como “orelhões”, postes, lixeiras, bancas de jornal barracas de camelô e, até mesmo, cavaletes com propagandas, junto às esquinas, reduzem ainda mais a percepção dos movimentos de pessoas e veículos.

Ao se aproximar de um cruzamento, independentemente de existir algum tipo de sinalização, o condutor deve redobrar a atenção e reduzir a velocidade do veículo [...].

RICCI, Jairo Luis. *Manual da primeira habilitação*. Campo Grande: Trasntec (fragmento).

Dadas as afirmativas relativas ao texto,

- I. O texto objetiva especificamente informar sobre as condições adversas das estradas brasileiras.
- II. As ideias textuais foram organizadas com emprego de elementos coesivos entre os parágrafos.
- III. A oração: “... *incluindo todas as condições simultaneamente*” (1º parágrafo), apresenta-se reduzida. Para desenvolvê-la, é necessário o emprego de um pronome relativo.
- IV. A expressão “*até mesmo*”, (2º parágrafo), funciona como operador argumentativo, um introdutor de pressuposto. Parte-se de um pressuposto: o que vai ser demonstrado é o óbvio.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) II e IV.
- D) III e IV.
- E) I, III e IV.

QUESTÃO 09



Disponível em: <<http://portancredo.blogspot.com.br/>>. Acesso em: 30 maio 2016.

Dadas as afirmativas a respeito da tira,

- I. O recurso linguístico utilizado pelo personagem é o discurso direto.
- II. As falas do personagem exemplificam o uso da linguagem em função predominantemente fática, uma vez que o elemento da comunicação centralizado é o canal.
- III. O vocábulo **que** em: “*Não é justo **que** uma mulher trabalhe...*” introduz uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- IV. Em se tratando de noção temporal, o pronome **isso** em: “*Por que não faz **isso** à noite?...*”, de 2ª pessoa do discurso, indica tempo presente ou momento pontual.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II, III e IV.
- B) III e IV, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I e II, apenas.

QUESTÃO 10

[...] “Nosso propósito nesta vida, portanto,” escreveu Santo Agostinho, ele próprio um pouco iogue, “é recuperar a saúde do olho do coração através do qual se pode ver Deus”.

Assim como todas as grandes ideias filosóficas, essa é simples de entender, mas praticamente impossível de absorver. Tudo bem – então somos todos um, e a divindade habita todos nós igualmente. Sem problemas. Entendido. Mas, agora, tente viver de acordo com isso. Tente pôr essa compreensão em prática 24 horas por dia. Não é tão fácil. E é por isso que, na Índia, parte-se do princípio de que você precisa de um instrutor para o seu ioga [...].

GILBERT, Elizabeth. *Comer, rezar e amar*. Tradução Fernanda Abreu. – Rio de Janeiro: Objetiva, 2008.

Dadas as afirmativas acerca do uso dos mecanismos linguísticos,

- I. A respeito da oração destacada no trecho, é linguisticamente adequado afirmar que ela expressa uma circunstância de comparação.
- II. No contexto: “*Nosso propósito nesta vida, portanto,* escreveu Santo Agostinho, **ele** próprio um pouco iogue,....”, o pronome sublinhado se refere a toda frase anterior, porque se trata de uma referência anafórica.
- III. Em: “*...**essa** é simples de entender, mas praticamente impossível de absorver...*”, o pronome demonstrativo em destaque é um mecanismo de coesão gramatical anafórico, uma vez que faz alusão à ideia mencionada no parágrafo anterior.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I e III.
- B) I e II.
- C) III.
- D) II.
- E) I.

QUESTÃO 11

Se conhecêssemos a verdade, vê-la-íamos; tudo o mais é sistema e arredores. Basta-nos, se pensarmos, a incompreensibilidade do universo; querer compreendê-lo é ser menos que homens, porque ser homem é saber que não se compreende.

PESSOA, Fernando. *O livro do desassossego*. São Paulo: Companhia das Letras, 2011, p. 117.

Assinale a alternativa correta em relação aos aspectos formais da língua padrão culta.

- A) O trecho “ser homem é saber que não se compreende” pode ser reescrito da seguinte forma: “ser homem é saber, que não se compreende”.
- B) O ponto e vírgula utilizado após a expressão “vê-la-íamos” pode ser substituído por um ponto, sem causar mudança de sentido ao texto.
- C) A expressão “não se compreende” pode ser substituída por “não compreende-se”.
- D) O termo “Basta-nos” pode ser substituído por “Nos basta”.
- E) O termo “vê-la-íamos” é traduzido por “vimos a verdade”.

QUESTÃO 12

Em praias de **indiferença**

Navega o meu coração.

Venho desde a **adolescência**

Na mesma **navegação**.

[...]

MEIRELES, Cecília. *Constância do deserto*. Obra Poética. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1995, p. 336.

Assinale a alternativa correta em relação aos vocábulos destacados nos versos do poema.

- A) O vocábulo **indiferença** é núcleo de um adjunto adverbial.
- B) O sujeito de **navega** encontra-se explícito no primeiro verso do poema.
- C) Os dois verbos, que aparecem nos versos, apresentam-se como transitivos.
- D) Tanto o sujeito de **navega**, como o sujeito de **venho**, encontra-se elíptico.
- E) Tanto **adolescência**, quanto **navegação**, são núcleos de indicadores circunstanciais.

QUESTÃO 13

[...] e este livro e o meu estilo são como os ébrios, guinam à direita e à esquerda, andam e param, resmungam, urram, gargalham, ameaçam o céu, escorregam e caem.

ASSIS, Machado de. *Memórias póstumas de Brás Cubas*. São Paulo: Martin Claret, 2010, p. 78.

No trecho, está em evidência a função

- A) fática.
- B) emotiva.
- C) apelativa.
- D) referencial.
- E) metalinguística.

QUESTÃO 14

papo de criança

-Tia, gostei muito da aula de hoje sobre o Japão - disse Je.

- Que bom, querida. E o que foi que você mais gostou?

- De você fantasiada de chinesa.



(Je, 6 anos)

Disponível em: <<http://www.vilamulher.com.br/familia/filhos/dialogos-de-criancas-viram-series-ilustradas-e-divertidas-m0315-700181.html>>. Acesso em: 17 jun. 2016.

Assinale a alternativa correta quanto à justificativa do emprego das vírgulas presentes no diálogo.

- A) As vírgulas separam termos repetidos, de mesma função sintática.
- B) As vírgulas intercalam sujeitos da ação verbal.
- C) As vírgulas indicam antecipação de termos.
- D) As vírgulas separam vocativos.
- E) As vírgulas isolam apostos.

QUESTÃO 15

A química do amor

Embora seja agradável pensar que seguimos o coração, a verdade é que a ciência tem explicações menos poéticas para as demandas românticas. Saiba como ela explica as questões amorosas, resultado de mecanismos puramente fisiológicos, que envolvem hormônios e receptores cerebrais. E por que nada disso vai importar quando você estiver apaixonado.

“Os homens devem saber que do cérebro, e só do cérebro, derivam prazer, alegria, riso e divertimento, assim como tristeza, pena, dor e medo”.

A frase foi dita por Hipócrates (460-377 a.C.) há milhares de anos, mas continua certa. Significa que aquele amor envolto em corações flutuantes, que foi incessantemente idealizado por escritores, poetas e cineastas não é bem do jeito que eles pintam. Esqueça o cupido, a sorte ou mesmo a união sublime e inexplicável de almas. “Nada é tão ao acaso, nem tão romântico”, diz Carmita Abdo, psiquiatra coordenadora do Projeto Sexualidade (ProSex) do Instituto de Psiquiatria do Hospital das Clínicas de São Paulo.

O amor nada mais é do que o resultado de uma complexa cadeia de reações químicas do cérebro, e existe com o intuito único de propagar a nossa espécie. Em outras palavras, amamos porque somos o resultado de um processo evolutivo bem sucedido: ao entrarmos em uma relação estável, as chances de criarmos com sucesso nossos descendentes são muito maiores.[...]

Disponível em: <<http://veja.abril.com.br/ciencia/a-quimica-do-amor/>>. Acesso em: 12 jun. 2016.

Com base nas ideias principais do texto, é correto afirmar que ele é predominantemente

- A) dissertativo-argumentativo.
- B) dialogal-conversacional.
- C) descritivo.
- D) narrativo.
- E) injuntivo.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 16

Um levantamento sobre a matrícula dos ingressos do curso de Doutorado em Física da Matéria Condensada no segundo semestre de 2016 constatou que não havia alunos matriculados nas disciplinas DF004 e DF005, 8 alunos estavam matriculados nas disciplinas DF001, DF002 e DF003, 13 alunos estavam matriculados nas disciplinas DF001 e DF002, 10 estavam matriculados em DF001 e DF003, 12 nas disciplinas DF002 e DF003 e não havia aluno matriculado em uma única disciplina.

Se a oferta de disciplinas para os alunos estava restrita àquelas citadas no texto, quantos alunos estavam matriculados em apenas duas disciplinas?

- A) 43
- B) 35
- C) 19
- D) 11
- E) 8

QUESTÃO 17

Divisibilidade por 11

[...]

Um número é divisível por 11, caso a soma dos algarismos de ordem par subtraídos da soma dos algarismos de ordem ímpar, resultar em um número divisível por 11. Caso o resultado seja igual a 0, pode-se afirmar também que é divisível por 11.

Disponível em: <<http://escolakids.uol.com.br/divisibilidade-por-11.htm>>. Acesso em: 14 maio 2016.

Quantos números de cinco algarismos são múltiplos de 11 e terminam na centena 111?

- A) 10
- B) 9
- C) 8
- D) 7
- E) 4

QUESTÃO 18

Dadas as afirmativas acerca das medidas de tendência central de uma série de dados não agrupados,

- I. Se elevarmos ao quadrado os dados da série, a média da série será elevada ao quadrado.
- II. Se duplicarmos os dados da série, a mediana da série será duplicada.
- III. Se dividirmos por dois os dados de uma série de moda única, a moda da série será dividida por dois.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

QUESTÃO 19

Sandra e Laís, gêmeas idênticas, foram lotadas na mesma seção da instituição para a qual se submeteram a concurso público. No dia em que assumiram suas funções, foram informadas de que no sábado seguinte (aniversário das gêmeas, com comemoração de há muito definida) haveria um plantão de atendimento ao público, do qual participariam quatro funcionárias escolhidas através de sorteio. Se com a chegada das irmãs o setor passou a contar com dez funcionárias, qual a probabilidade de que Sandra e Laís não sejam escaladas para o plantão e possam, tranquilamente, comemorar seus natalícios?

- A) $\frac{8}{15}$
- B) $\frac{2}{15}$
- C) $\frac{1}{5}$
- D) $\frac{1}{3}$
- E) $\frac{1}{2}$

QUESTÃO 20

Padrões Internacionais de Tamanhos de Papel

Padrões para tamanhos de papel, como o ISO A4, são largamente utilizados em todo o mundo, hoje em dia. Este texto explica introdutoriamente o sistema de tamanho ISO 216.

[...]

O ISO 216 define a série A de tamanhos de papel, baseando-se nestes princípios simples:

- a altura dividida pela largura de todos os formatos representa a raiz quadrada de dois (1.4142).
- o formato A0 tem uma área de um metro quadrado.
- o formato A1 é o A0 cortado em dois pedaços iguais. Em outras palavras, a altura de um papel A1 representa a largura de um A0; e a largura de um A1 representa a metade da altura de um A0.
- Todos os formatos menores da série A são definidos do mesmo modo. Se você cortar uma folha de papel de formato An por seu lado menor em dois pedaços iguais, obtém duas folhas do formato A(n+1), com tamanhos aproximados para milímetros.

Disponível em:

<<http://www.autodraw.com.br/andrewanderbastos/documents/Padr%C3%B5esInternacionaisdeTamanhosdePapelatuizado.pdf>>. Acesso em: 13 jun. 2016 (adaptado).



Disponível em: <<http://www.pnifi.com.br/guia-de-impressao/formatos-de-papel/>>. Acesso em: 13 jun. 2016.

Considerando que, como mostra a figura, as dimensões do papel A0 em mm são 841 x 1189, temos que as dimensões do papel A10 em mm são

- A) 52 x 74.
- B) 26 x 37.
- C) 13 x 18.
- D) 1,64 x 2,32.
- E) 0,82 x 1,16.

QUESTÃO 21

Aritmética do relógio

Você sabia que é possível desenvolver uma aritmética observando um relógio de parede? Primeiro, vamos observar um relógio com o ponteiro das horas sobre o número 12.



Qual é a posição do ponteiro depois de 3 horas? Evidentemente, sobre o número 3. Assim, enquanto na aritmética usual, faríamos $12 + 3 = 15$, na aritmética do relógio temos $12 + 3 = 3$. Para outro exemplo, imagine o ponteiro sobre o número 10. Qual é a posição do ponteiro após 6 horas? Resposta: sobre o número 4 e, portanto, na aritmética do relógio, $10 + 6 = 4$.

Disponível em: <<http://marathoncode.blogspot.com.br/2012/03/aritmetica-do-relogio.html>>. Acesso em: 07 jun. 2016 (adaptado).

Infer-se do texto que a aritmética do relógio define uma operação no conjunto $A = \{1, 2, 3, \dots, 12\}$ que associa a cada par (a, b) de elementos de A um elemento de A, denotado por $a + b$, dado por $a + b = \text{Resto}(a + b, 12)$, resto da divisão de $a + b$ (na aritmética usual) por 12. Dadas as igualdades relativas à aritmética do relógio,

- I. $6 + 8 = 2$.
- II. $9 + 9 = 6$.
- III. $11 + 10 = 8$.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

QUESTÃO 22

Considerando que as seqüências

1. (0, 3, 8, 15, 24, ...),
2. (4, 9, 25, 49, 121, ...),
3. (1213, 1312, 1231, 1321, 2131, 3121, 2123, 2321, 2132, 2312, 1232, 3212, 3132, ...)

são formadas a partir de uma lei de formação específica, dadas as afirmativas,

- I. O sétimo elemento da seqüência 1 é 48.
- II. O sexto elemento da seqüência 2 é 169.
- III. O décimo quarto elemento da seqüência 3 é 3231.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

QUESTÃO 23

Dadas as proposições,

- I. Se 870 é múltiplo de 4, então 169 é quadrado perfeito.
- II. 870 é múltiplo de 4 e 169 é quadrado perfeito.
- III. 870 é múltiplo de 4 ou 169 é quadrado perfeito.
- IV. 870 é múltiplo de 4 se e somente se 169 é quadrado perfeito.

verifica-se que, à luz da lógica proposicional, têm valores lógicos verdadeiros

- A) I, II, III e IV.
- B) II e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e IV, apenas.
- E) I e III, apenas.

QUESTÃO 24

A tabela apresenta as alíquotas para cálculo do Imposto sobre as Rendas das Pessoas Físicas (IRPF), em vigor desde abril de 2015.

Base de cálculo (R\$)	Alíquota (%)
Até 1.903,98	-
De 1.903,99 até 2.826,65	7,5
De 2.826,66 até 3.751,05	15,0
De 3.751,06 até 4.664,68	22,5
Acima de 4.664,68	27,5

Disponível em: <<http://idg.receita.fazenda.gov.br/acesso-rapido/tributos/irpf-imposto-de-renda-pessoa-fisica>>. Acesso em: 16 jun. 2016 (adaptado).

Observe que, de acordo com a tabela, o cálculo do IRPF é escalonado, no sentido de que sobre a parcela da base de cálculo até R\$ 1.903,98 não incide imposto, sobre a parcela situada entre R\$ 1.903,99 e R\$ 2.826,65 incide uma alíquota de 7,5%, e assim sucessivamente. Que valor de imposto de renda incide sobre uma base de cálculo de R\$ 3.000,00?

- A) R\$ 450,00
- B) R\$ 285,90
- C) R\$ 95,20
- D) R\$ 69,20
- E) R\$ 26,00

QUESTÃO 25

Suponha que as proposições sejam verdadeiras.

- p: Todo conselheiro do Conselho de Curadores faz parte da comunidade universitária (estudante, professor ou técnico administrativo) ou é indicado pelo Conselho Regional de Contabilidade.
- q: Todos os conselheiros que não são indicados pelo Conselho Regional de Contabilidade e são contabilistas são favoráveis à aprovação das contas do Reitor.
- r: O Contabilista Sérgio não recebeu nenhuma indicação do Conselho Regional de Contabilidade.

Dadas as afirmativas,

- I. Se o Contabilista Sérgio é conselheiro do Conselho de Curadores, então ele é professor.
- II. Se o Contabilista Sérgio é conselheiro do Conselho de Curadores, então ele não é técnico administrativo da universidade.
- III. Se o Contabilista Sérgio é conselheiro do Conselho de Curadores, então ele votará favoravelmente à aprovação das contas do Reitor.

verifica-se que é(são) inferência(s) correta(s) a partir das proposições p, q e r

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) I, apenas.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 26

[...] Os processos sociais já não mais fluem conectados linearmente, sob a lógica de uma comunicação hierarquizada, transmitida em forma de pirâmide, da cúspide à base, o que se afeiçoava e servia de conveniente modelo a uma disposição estamentária das sociedades, mas distintamente, todos esses processos se interconexionam, organizados em redes [...].

MOREIRANETO, Diogo de Figueiredo. Quatro paradigmas do direito administrativo pós-moderno: legitimidade, finalidade, eficiência, resultados. Belo Horizonte: Forum, 2008, p. 53.

A figura da pirâmide, aplicada à Administração Pública, está ligada ao modelo denominado como

- A) Administração Público-Privada.
- B) Nova Administração Pública.
- C) Administração Burocrática.
- D) Administração Gerencial.
- E) Governança Corporativa.

QUESTÃO 27

No direito administrativo brasileiro, o desvio de finalidade ocorre quando

- A) a autoridade, embora atuando nos limites de sua competência, pratica o ato por motivos ou com fins diversos daqueles objetivados pela lei ou exigidos pelo interesse público.
- B) a autoridade, embora competente para praticar o ato, vai além do permitido e exorbita no uso de suas faculdades administrativas.
- C) a autoridade, de forma culposa ou dolosa, utiliza pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.
- D) o agente político pratica o ato fora do âmbito de sua competência com o objetivo de favorecer ou de prejudicar alguém.
- E) o agente público retira, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.

QUESTÃO 28

A Lei nº 8.429/92 dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional. Considerando o que dispõe esta lei, afirmar que um agente público praticou uma das condutas enquadradas nessa lei como improbidade administrativa significa dizer que ele praticou

- A) crime contra a Administração Pública.
- B) crime contra a ordem tributária.
- C) contravenção penal.
- D) crime comum.
- E) ilícito civil.

QUESTÃO 29

Considere a seguinte situação: Paulo da Silva, servidor federal, foi surpreendido com a notícia de que a Administração Federal, com vista ao princípio da publicidade, pretende divulgar em seu site na internet o valor dos correspondentes vencimentos e vantagens pecuniárias dos seus servidores. Nesse contexto e diante dos princípios que regem a Administração Pública, é correto afirmar:

- A) a situação revela conflito entre intimidade e publicidade, de modo que a Administração não pode publicar os nomes dos seus servidores e o valor dos correspondentes vencimentos.
- B) embora a divulgação seja legítima, a Administração Pública tem o dever de suprimir totalmente as informações de qualquer servidor que se sinta prejudicado.
- C) a divulgação pela Administração de nomes dos seus servidores e do valor dos correspondentes vencimentos e vantagens pecuniárias é legítima.
- D) a publicação será legítima apenas se a remuneração dos servidores estiver desacompanhada dos respectivos nomes.
- E) a publicação será legítima apenas se, em vez dos nomes dos servidores, constar somente a matrícula e a lotação.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que apresenta as diferenças entre serviço público e poder de polícia.

- A) O primeiro é um oferecimento de comodidade material diretamente ao administrado, enquanto que o segundo é uma limitação administrativa ao uso da liberdade e da propriedade.
- B) O primeiro é indelegável aos particulares, ao passo que o segundo pode ser delegado a particulares por meio de contrato administrativo precedido de licitação.
- C) O primeiro é executado apenas pela administração direta, enquanto que o segundo não pode ser executado por entidades autárquicas.
- D) O primeiro é atividade típica da Administração Pública, ao passo que o segundo configura-se como atividade atípica.
- E) O primeiro é prestado sob regime de direito público, enquanto o segundo, sob regime de direito privado.

QUESTÃO 31

A respeito das semelhanças e diferenças entre as Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista, assinale a alternativa correta.

- A) As Empresas Públicas distinguem-se das Sociedades de Economia Mista, porque as primeiras são órgãos da administração direta, ao passo que as segundas são da administração indireta.
- B) As Empresas Públicas distinguem-se das Sociedades de Economia Mista, porque somente as primeiras são pessoas jurídicas autônomas com direitos e obrigações próprias.
- C) A principal diferença entre as Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista é a composição do capital, que é, no primeiro caso, exclusivamente público.
- D) As Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista têm em comum o fato de serem autarquias públicas.
- E) As Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista têm em comum o fato de serem fundações públicas.

QUESTÃO 32

De acordo com a Lei nº 8.429/92, independentemente das sanções penais, civis e administrativas previstas na legislação específica, o responsável pelo ato de improbidade administrativa que importa enriquecimento ilícito, fica sujeito às seguintes penalidades, que podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, de acordo com a gravidade do fato:

- A) ressarcimento integral do dano, perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, se concorrer esta circunstância, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de cinco a oito anos, pagamento de multa civil de até duas vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de cinco anos.
- B) perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, ressarcimento integral do dano, quando houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de oito a dez anos, pagamento de multa civil de até três vezes o valor do acréscimo patrimonial e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de dez anos.
- C) perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, ressarcimento integral do dano, quando houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de oito a dez anos, pagamento de multa civil de até cinco vezes o valor do acréscimo patrimonial e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de cinco anos.
- D) ressarcimento integral do dano, se houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de três a cinco anos, pagamento de multa civil de até cem vezes o valor da remuneração percebida pelo agente e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três anos.
- E) ressarcimento integral do dano, se houver, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos de oito a dez anos, pagamento de multa civil de até duas vezes o valor do dano e proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três anos.

QUESTÃO 33

Ministério da Defesa negocia criação de duas novas estatais

O Ministério da Defesa negocia com a Casa Civil e com a área econômica a criação de duas novas empresas públicas que ficarão sob a alçada do Comando da Aeronáutica. Uma é a Empresa de Projetos Aeroespaciais do Brasil S.A. (Alada), voltada para projetos e novas tecnologias do setor, inclusive satélites e radares. A outra, ainda sem nome, irá operacionalizar parte das atividades de controle do espaço aéreo.

Um dos objetivos das novas empresas é criar condições legais para que os recursos obtidos com as tarifas aeroportuárias entrem diretamente nos cofres da Aeronáutica, sem passar antes pelo Tesouro Nacional.

Segundo o ministro da Defesa, Raul Jungmann, a criação das duas empresas públicas é "parte de um eixo muito mais amplo para trabalhar fontes alternativas e novos modelos de financiamento". Ele lembra que é preciso "criatividade" para enfrentar dois fatores: o país convive com uma grave crise fiscal e não há recursos para investimento, mas a Aeronáutica opera com alta tecnologia, que tem uma dinâmica muito rápida e risco contínuo de obsolescência. [...]

Disponível em: <<http://epocanegocios.globo.com/Brasil/noticia/2016/06/ministerio-da-defesa-negocia-criacao-de-duas-novas-estatais.html>>. Acesso em: 19 jun. 2016.

Considerando o texto, os conceitos e o regime jurídico da Administração Pública, assinale a alternativa correta a respeito da criação de empresas estatais.

- A) A criação das duas estatais, a que se refere o texto, pode ser descrita como criação de dois novos órgãos públicos, que farão parte do Ministério da Defesa, pessoa jurídica de direito público.
- B) A criação de empresas estatais é uma forma de desconcentração da Administração Pública voltada à implantação de um modelo gerencial no poder público.
- C) A criação de duas novas Empresas Públicas, a que se refere o texto, é forma de centralização da Administração Pública, mediante a criação de órgãos independentes.
- D) A criação de novas Empresas Públicas representa uma forma de descentralização da Administração Pública, mediante criação de novas pessoas jurídicas.
- E) As novas Empresas Públicas, uma vez criadas, serão órgãos autônomos e passarão a compor a Administração Indireta.

QUESTÃO 34

A aplicação de penalidade de advertência ao servidor refere-se ao exercício de quais poderes administrativos?

- A) De avocação e discricionário.
- B) Disciplinar e de autotutela.
- C) De Polícia e discricionário.
- D) De autotutela e de polícia.
- E) Hierárquico e disciplinar.

QUESTÃO 35

Segundo a Lei nº 8.112/90, perde o direito à pensão por morte

- A) após o trânsito em julgado, o beneficiário condenado pela prática de crime de que tenha culposa ou dolosamente resultado a morte do servidor; o cônjuge, o companheiro ou a companheira se comprovada, a qualquer tempo, simulação ou fraude no casamento ou na união estável, ou a formalização desses com o fim exclusivo de constituir benefício previdenciário, apuradas em processo judicial, no qual será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa; e o curatelado ou tutelado, depois de cessada a curatela ou tutela.
- B) após o trânsito em julgado, o beneficiário condenado pela prática de crime de que tenha dolosamente resultado a morte do servidor; e o cônjuge, o companheiro ou a companheira se comprovada, a qualquer tempo, simulação ou fraude no casamento ou na união estável, ou a formalização desses com o fim exclusivo de constituir benefício previdenciário, apuradas em processo judicial no qual será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- C) o filho maior até vinte e quatro anos que, na condição de estudante, for aprovado em estágio ou programa de qualificação profissional oficialmente estabelecido por universidades ou institutos federais de educação, com percepção de remuneração com recursos do Tesouro da União em valor não inferior a 01 (um) salário mínimo nacional, enquanto vigente o contrato de estágio do programa de qualificação.
- D) o cônjuge divorciado ou separado judicialmente ou de fato, se contrair novas núpcias ou se passar a perceber pensão alimentícia estabelecida judicialmente, e o filho menor, irmão ou enteado inválido que passar a viver às expensas de outro servidor da administração pública federal ou vier a ser considerado apto para o trabalho mediante laudo emitido por perícia médica oficial.
- E) o filho menor aprovado em estágio ou programa de qualificação profissional oficialmente estabelecido por universidades ou institutos federais de educação, com percepção de remuneração com recursos do Tesouro da União em valor não inferior a 01 (um) salário mínimo nacional, enquanto vigente o contrato de estágio do programa de qualificação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 36

O atual estágio de competitividade no mundo torna a qualidade no atendimento ao público uma das principais estratégias adotadas pelas organizações. Para se manterem competitivas, as empresas têm buscado a melhoria contínua da prestação do seu serviço, estreitando os vínculos de responsabilidade e credibilidade com os seus clientes. Qual das conceituações é a única que define corretamente credibilidade?

- A) A capacidade de prestar o serviço prometido de forma precisa, transmitindo confiança para o cliente.
- B) Capacidade de tomar uma decisão correta dentro de um prazo curto num contexto de incerteza.
- C) Processo relacionado a intensidade, direção e persistência na busca pelo alcance dos resultados.
- D) Disposição e rapidez da empresa e seus funcionários na prestação dos serviços solicitados.
- E) Forma de atendimento ao cliente em que a empresa busca primeiro o alcance de suas metas.

QUESTÃO 37

Na recepção de visitantes, o profissional de secretariado deve:

- I. cumprimentar o visitante com simpatia e gentileza;
- II. fazer comentários de ordem particular, a fim de manter um clima amigável;
- III. ter paciência e manter o domínio de si, mesmo em situações difíceis;
- IV. executar outras atividades administrativas enquanto fala com o visitante, a fim de não perder tempo e agilizar as rotinas administrativas.

Dados os itens, verifica-se que estão corretos apenas

- A) II, III e IV.
- B) I, III e IV.
- C) II e IV.
- D) I e III.
- E) I e II.

QUESTÃO 38

As principais atividades da administração consistem no planejamento, organização, direção e controle. No que se refere ao planejamento, essa atividade corresponde a:

- I. liderar, de maneira adequada, os esforços organizacionais para o alcance dos objetivos propostos;
- II. criar uma atmosfera adequada para que os colaboradores deem o melhor de si para o alcance dos objetivos;
- III. pensar antecipadamente nos objetivos a serem alcançados e nas respectivas ações para o alcance desses objetivos;
- IV. arrumar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre os membros da organização para o alcance dos objetivos.

Dados os itens, verifica-se que está(ão) correto(s) apenas

- A) I, II e IV.
- B) II e IV.
- C) I e III.
- D) IV.
- E) III.

QUESTÃO 39

Márcia é secretária e, devido às festividades da empresa onde trabalha, deverá encaminhar correspondências a outras empresas, órgãos públicos e outros setores da sociedade civil. No envio de correspondência ao Reitor de uma Universidade Federal, qual o vocativo que Márcia deverá utilizar?

- A) Reverendíssimo Reitor.
- B) Excelentíssimo Reitor.
- C) Ilustríssimo Reitor.
- D) Magnífico Reitor.
- E) Senhor Reitor.

QUESTÃO 40

O(A) _____ é uma das funções integrantes do processo administrativo e o seu objetivo é determinar com antecedência quais metas devem ser atingidas pela organização e o que deve ser feito para alcançá-las. Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

- A) planejamento
- B) organização
- C) delegação
- D) controle
- E) direção

QUESTÃO 41

Um Técnico em Secretariado lotado em uma instituição de ensino foi incumbido por sua chefia de redigir duas comunicações oficiais, sendo uma para o Ministro da Educação e outra para um servidor da referida instituição. De posse dos conhecimentos relativos à Redação Oficial, o técnico redigiu, respectivamente, as modalidades:

- A) Exposição de Motivos e Ofício.
- B) Memorando e Memorando.
- C) Ofício e Memorando.
- D) Aviso e Memorando.
- E) Mensagem e Ofício.

QUESTÃO 42

Quanto à organização da agenda do executivo, recomenda-se que o secretário siga algumas orientações:

- I. estabelecer horários para que sejam feitos despachos com a chefia;
- II. deixar espaços na agenda para compromissos urgentes que não foram marcados;
- III. reunir-se com o executivo no início do dia, sempre que possível, a fim de organizar as atividades.

Dados os itens, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, II e III.
- B) I e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) III, apenas.
- E) II, apenas.

QUESTÃO 43

De acordo com a Teoria Geral da Administração, o planejamento é uma das funções administrativas. Relacione os três níveis de planejamento apresentados na coluna I com as respectivas definições, apresentadas na coluna II.

Coluna I	Coluna II
1. Planejamento estratégico	() É o planejamento que abrange cada departamento ou unidade da organização.
2. Planejamento tático	() É o planejamento que abrange cada tarefa ou atividade específica.
3. Planejamento operacional	() É o planejamento mais amplo e abrange toda a organização.

Qual é a sequência numérica correta, de cima para baixo?

- A) 3, 2, 1
- B) 3, 1, 2
- C) 2, 3, 1
- D) 2, 1, 3
- E) 1, 2, 3

QUESTÃO 44

Dadas as afirmativas quanto às técnicas de atendimento telefônico no ambiente de trabalho,

- I. As ligações devem ser prolongadas para evitar falhas de comunicação.
- II. Os pronomes de tratamento usados na redação das comunicações oficiais devem, sempre que possível, ser utilizados no atendimento telefônico.
- III. A preferência para terminar a ligação é sempre de quem a faz.
- IV. O secretário deve repassar as ligações telefônicas para o seu executivo a depender do interlocutor.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) II, III e IV.
- B) III e IV.
- C) I e III.
- D) I e II.
- E) IV.

QUESTÃO 45

As funções administrativas formam o processo administrativo. Em relação a essas funções, assinale a alternativa correta.

- A) Organizar é a capacidade de liderar colaboradores e programar atividades.
- B) Dirigir corresponde a dividir o trabalho e monitorar o desempenho.
- C) Controlar está relacionado à definição de padrões de desempenho.
- D) Planejar corresponde a desenhar o trabalho e alocar recursos.
- E) Planejar corresponde a designar as atividades e comunicar.

QUESTÃO 46

Dadas as afirmativas quanto à Redação Oficial,

- I. Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público e Privado redigem atos normativos e comunicações.
- II. A publicidade e impessoalidade devem igualmente nortear a elaboração dos atos e comunicações oficiais.
- III. Para todas as modalidades de comunicação oficial há somente os fechos “Atenciosamente” e “Respeitosamente”.
- IV. Em comunicações oficiais continua em uso o tratamento digníssimo (DD).
- V. O vocativo correspondente em comunicações dirigidas ao Papa é Santíssimo Padre.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II, III, IV e V.
- B) II, III e V, apenas.
- C) I, II e IV, apenas.
- D) III e V, apenas.
- E) I e IV, apenas.

QUESTÃO 47

O planejamento, a organização, a direção e o controle são funções administrativas. Compete à função administrativa “organização”:

- I. definir missão;
- II. agrupar as atividades em órgãos e cargos;
- III. definir autoridade e responsabilidade;
- IV. avaliar desempenho.

Dados os itens, verifica-se que estão corretos apenas

- A) I, II e IV.
- B) I, II e III.
- C) III e IV.
- D) II e III.
- E) I e IV.

QUESTÃO 48

Conforme preconiza o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, deve-se seguir algumas regras quanto ao emprego do vocativo em comunicações oficiais. Dados os cargos acompanhados dos respectivos vocativos,

- I. Senhor Prefeito;
- II. Senhor Juiz;
- III. Senhor Senador;
- IV. Excelentíssimo Governador.

Está(ão) de acordo com o que preconiza o Manual de Redação Oficial da Presidência da República

- A) III, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 49

Existem diversos fluxos de informação dentro de uma empresa ou órgão público. Esses fluxos indicam como a informação se move dentro da estrutura organizacional. Acerca das comunicações formais, relacione a coluna II de acordo com a coluna I.

Coluna I	Coluna II
1. Fluxo descendente	() Troca de informações entre setores de uma mesma empresa que precisam coordenar um projeto ou uma atividade.
2. Fluxo ascendente	() A informação é emitida pela cúpula e direcionada ao nível operacional.
3. Fluxo horizontal	() Normalmente engloba os relatórios de desempenho, o relato de problemas e sugestões.
	() Englobam as ordens, as definições de objetivos e as metas a serem atingidas.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta, de cima para baixo.

- A) 3, 2, 2, 1
- B) 3, 1, 2, 1
- C) 2, 1, 1, 2
- D) 1, 2, 1, 3
- E) 1, 1, 3, 2

QUESTÃO 50

Sabe-se que uma das funções básicas do profissional de secretariado é arquivar os documentos, visando à recuperação da informação e fazendo uso das técnicas de arquivamento adequadas. Depois de realizadas a classificação e a avaliação documental, será produzida a tabela de temporalidade. Sobre a Tabela de Temporalidade, que pode ser alterada conforme a necessidade de cada empresa ou instituição, relacione a coluna II de acordo com a coluna I.

Coluna I	Coluna II
1. Série documental	() É a classificação pelo assunto descrito no documento, como ofício, processo, memorando, ata e outros.
2. Tipo documental	() Avaliação na qual resulta na eliminação ou na guarda permanente.
3. Suporte	() Classificação do documento pelo mesmo modo de produção, tramitação e resolução.
4. Destinação final	() Modo como o documento foi registrado, em papel, filme, CD, DVD e outros.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta, de cima para baixo.

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 1, 4, 2, 3
- C) 2, 3, 4, 1
- D) 2, 4, 1, 3
- E) 4, 1, 3, 2

QUESTÃO 51

Quais são os dois sistemas básicos de acesso em que os métodos de arquivamento podem ser divididos?

- A) Setorial e geral.
- B) Direto e indireto.
- C) Ostensivo e sigiloso.
- D) Especial e especializado.
- E) Temporário e permanente.

QUESTÃO 52

De acordo com a Lei nº 7.377, de 30/09/85, dadas as atribuições do Técnico em Secretariado,

- I. Organização e manutenção dos arquivos da secretaria.
- II. Classificação, registro e distribuição de correspondências.
- III. Execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- IV. Assistência e assessoramento direto a executivos.

verifica-se que estão corretas

- A) I, II, III e IV.
- B) I, III e IV, apenas.
- C) I, II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) II e IV, apenas.

QUESTÃO 53

Considerando as funções administrativas e as atividades atreladas às referidas funções, relacione a coluna II de acordo com a coluna I.

Coluna I	Coluna II
1. Planejamento	() Ação corretiva.
2. Organização	() Comunicar.
3. Direção	() Liderar.
4. Controle	() Formular objetivos.
	() Dividir o trabalho.
	() Monitorar o desempenho.

Qual a sequência numérica correta, de cima para baixo?

- A) 4, 3, 3, 1, 2, 4
- B) 4, 3, 2, 1, 4, 2
- C) 3, 4, 4, 1, 2, 1
- D) 2, 1, 3, 4, 3, 4
- E) 1, 2, 3, 4, 3, 2

QUESTÃO 54

Conforme aponta Chiavenato (2004), a função administrativa "planejamento" produz um resultado imediato: o plano. Os planos relacionados a métodos de trabalho ou de execução são chamados de procedimentos. Estes são representados por gráficos denominados

- A) mapas conceituais.
- B) organogramas.
- C) cronogramas.
- D) fluxogramas.
- E) tabelas.

QUESTÃO 55

Aparecida é secretária de um escritório de contabilidade e, além de outras atribuições, é responsável pela gestão dos arquivos da empresa. Considere que Aparecida tem duas pilhas de documentos que devem ser arquivados de acordo com o ciclo de vida documental. Uma das pilhas trata-se de documentos originários de arquivo corrente, com uso pouco frequente; a outra pilha trata-se de documentos estritamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e recebidos no cumprimento de atividades fim e meio, sendo frequentemente utilizados para consulta. Assim, considerando a teoria das três idades, o arquivamento será feito na seguinte classificação, respectivamente:

- A) Arquivo de Primeira idade e Arquivo Intermediário.
- B) Arquivo de Segunda Idade e Arquivo Permanente.
- C) Arquivo de Primeira Idade e Arquivo Histórico.
- D) Arquivo Semiativo e Arquivo Intermediário.
- E) Arquivo Intermediário e Arquivo Corrente.

QUESTÃO 56

Assinale a alternativa que apresenta a maneira correta de armazenar nomes de pessoas, segundo o método alfabético.

- A) Verde, Augusto Monte
Rosa, Madalena Santa
Marques Neto, Edgar
- B) Verde, Augusto Monte
Santa Rosa, Madalena
Neto, Edgar Marques
- C) Verde, Augusto Monte
Rosa, Madalena Santa
Neto, Edgar Marques
- D) Monte Verde, Augusto
Rosa, Madalena Santa
Neto, Edgar Marques
- E) Monte Verde, Augusto
Santa Rosa, Madalena
Marques Neto, Edgar

QUESTÃO 57

Dadas as afirmativas sobre as funções do profissional de secretariado,

- I. Assessorar seu superior nas funções de gerenciamento de rotinas administrativas.
- II. Planejar, coordenar e executar tarefas dentro de uma atividade, área ou grupo de trabalho, organizando agendas, preparando relatórios, documentando processos e protocolados, classificando e encaminhando correspondências.
- III. Conservar e assegurar a integridade dos documentos, evitando danos que possam ocasionar a sua perda.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I, apenas.

QUESTÃO 58

Dadas as afirmativas sobre Organização do Ambiente de Trabalho,

- I. Manter equipamentos importantes em seu raio de alcance: telefone, computador, fichário, fax e impressora, devendo ser alcançados sem que seja preciso deslocar-se, caso os utilize com frequência.
- II. Ter sobre a mesa, além dos equipamentos importantes, apenas os papéis e documentos necessários à tarefa em que estiver trabalhando no momento.
- III. Eliminar tudo o que não estiver mais usando e arquivar o que já foi resolvido, evitando, assim, acumular papéis.
- IV. Evitar comer no local de trabalho.

verifica-se que é(são) condizente(s) com boas práticas de Organização do Ambiente de Trabalho do Profissional de Secretariado

- A) IV, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 59

A comunicação é essencialmente um processo interativo e didático (de pessoa para pessoa), conforme pontua Bowditch (2004). Tal autor descreve que há quatro funções básicas da comunicação interpessoal. Desse modo, relacione cada função com sua respectiva finalidade.

Função	Finalidade
1. Controle	() Para influenciar os outros e obter cooperação e compromisso para com as diversas metas e objetivos.
2. Informação	() Para esclarecer as obrigações, implantar normas e estabelecer autoridade e responsabilidade.
3. Motivação	() Para expressar sentimentos.
4. Emoção	() Para propiciar a base para se tomar decisões e executar ordens e instruções.

Qual a sequência numérica correta, de cima para baixo?

- A) 4, 3, 2, 1
- B) 3, 2, 4, 1
- C) 3, 1, 4, 2
- D) 2, 1, 4, 3
- E) 1, 2, 3, 4

QUESTÃO 60

Um secretário de uma determinada instituição pública, a pedido de sua chefia imediata, precisou redigir um documento oficial a fim de convocar todos os servidores daquela instituição para uma reunião. Nesse contexto, qual foi a comunicação oficial redigida?

- A) Memorando.
- B) Circular.
- C) Convite.
- D) Ofício.
- E) Ata.