

## ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Prezado(a) Candidato(a),

A etiqueta para o envelope e o protocolo para entrega da documentação está disponível no sistema da COPEVE/NEPS a partir da data prevista no Edital do respectivo Processo Seletivo.

### Como imprimir a Etiqueta e o Protocolo?

- A. No seu navegador de Internet, digite o endereço [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e escolha no **menu** esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** (*logo abaixo de Concursos*) ou acesse diretamente o link: [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema).
- B. Faça seu login digitando seu **CPF** e **senha**.
- C. Clique no botão [**Requerimento/Protocolo de Entrega de Documentação**], que aparece no menu do lado esquerdo da tela (quadro 1 da imagem abaixo).
- D. No centro da tela são listados os concursos em que você possui inscrição. Localize o concurso desejado e clique na opção Gerar Protocolo (quadro 2 da imagem abaixo):
- E. O sistema irá gerar um arquivo com duas páginas (veja página 2 desta orientação). Na primeira página há o **Protocolo de Entrega** (duas vias) com seus dados e códigos de barras. Na segunda página, há a **Etiqueta** que você irá colar no envelope de seus documentos. **NÃO preencha os campos em branco pois são de responsabilidade do Recebedor da Copeve.**
- G. Faça a impressão deste documento. A opção para imprimir está localizada no início e/ou fim do documento.



Olá [nome], bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema
<b>Principal</b>	<b>PROTOSCOLOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO</b>	
<b>Alterar Senha</b>	Inscrições	
<b>Atualizar Dados</b>	Técnico Administrativo UFAL Efetivo - Edital N.136-2010 - Maceió, Arapiraca E Sertão ARA/ASO - Assistente Social - Arapiraca/Polos Cidade De Prova: DELMIRO GOUVEIA Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<a href="#">Gerar Protocolo</a>
<b>Inscrição</b>	Técnico Administrativo UFAL Efetivo - Edital N.136-2010 - Maceió, Arapiraca E Sertão MCZ/LABQUI - Técnico De Laboratório/Química - A.C.Simões Cidade De Prova: ARAPIRACA Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<a href="#">Gerar Protocolo</a>
<b>Comprovante de Inscrição</b>		
<b>Gerar Boleto</b>	Docente UFAL Efetivo - Edital N.090-2011 - Maceió E90-RED01 - Inteligência Computacional - Adjunto DE Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<a href="#">Gerar Protocolo</a>
<b>Requerimento de Atendimento Especial</b>		
<b>Protocolo de Entrega de Documentação</b>	Docente UFAL Efetivo - Edital N.090-2011 - Maceió E152-APO03 - Pediatria - Auxiliar 40h Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<a href="#">Gerar Protocolo</a>
<b>Recursos</b>	Técnico Administrativo UFAL Efetivo - Edital N.036-2012 - Maceió, Arapiraca E Sertão HU09 - Auxiliar De Enfermagem - Hospital Universitário (Maceió) Cidade De Prova: MACEIÓ Concorre À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência? Não	<a href="#">Gerar Protocolo</a>
<b>Vista de Prova</b>		
<b>Colaborador</b>	Vestibular UNCISAL - 2013 615 - BACHARELADO MEDICINA	<a href="#">Gerar Protocolo</a>







### ATENÇÃO!

Consulte o Edital do Processo Seletivo para se informar sobre os procedimentos de entrega/envio dos documentos, prazos e locais para entrega.

**Todos os horários citados são locais (Alagoas)!**

PROTOCOLO  
1ª Via do  
Candidato


Configure as margens Direita e Esquerda para 10mm.  
[Clique aqui para IMPRIMIR.](#)

<b>Via do Candidato</b>			 00792565
<b>Hospital Universitário - Edital n.01-2013 - Pediatra e Obstetra</b>			
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> Isenção		<input type="checkbox"/> Condição Especial	
<input type="checkbox"/> Títulos/Análise Curricular			
Nome do Candidato:	<b>MODELO</b>		
CPF:	Identidade:	Emissor:	SSP/AL
Cargo/Curso:	01 - Médico Obstetra - 24h	Inscrição:	0000792565
Quantidade de páginas entregues e rubricadas pelo candidato:	Data de entrega:	/ /	Hora de entrega: :
Responsável pela entrega:	<input type="checkbox"/> Candidato <input type="checkbox"/> Procurador (procuração anexa)		
Observações:			
Responsável pela entrega	Responsável pelo recebimento		
-----			
<b>Via da COPEVE</b>			 00792565
<b>Hospital Universitário - Edital n.01-2013 - Pediatra e Obstetra</b>			
<b>PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> Isenção		<input type="checkbox"/> Condição Especial	
<input type="checkbox"/> Títulos/Análise Curricular			
Nome do Candidato:	<b>MODELO</b>		
CPF:	Identidade:	Emissor:	SSP/AL
Cargo/Curso:	01 - Médico Obstetra - 24h	Inscrição:	0000792565
Quantidade de páginas entregues e rubricadas pelo candidato:	Data de entrega:	/ /	Hora de entrega: :

PROTOCOLO  
2ª Via da  
Copeve

ETIQUETA  
Envelope de  
Documentos/  
Títulos

----- recorte e cole esta parte no envelope -----

<b>Destinatário:</b> COPEVE / NEPS / UFAL Núcleo Executivo de Processos Seletivos - Campus A. C. Simões Avenida Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária Maceió - AL CEP: 57072-900	<b>MODELO</b>
<b>Remetente:</b> Graciliano Ramos Rua Dom Santino Coutinho, Pq. 203, Coité Do Noai Coité Do NÓia - AL CEP: 57078-050	
<b>Processo Seletivo</b> Hospital Universitário - Edital n.04-2013 - Cirurgião 01 - Médico Cirurgião Geral - 30h	
----- recorte e cole esta parte no envelope -----	

**IMPRIMIR**