



2016

Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Alagoas
(Edital n° 60/2016)



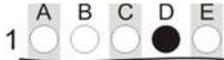
Cargo (Nível Superior – NS):

03. ARQUIVISTA

**Provas de Português, Raciocínio Lógico, Fundamentos da
Administração Pública, Informática e Conhecimentos Específicos**

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. Antes de iniciar a prova, confira se o tipo da prova do **Caderno de Questões** é o mesmo da etiqueta da banca e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique, também, se contém **60 (sessenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
4. O tempo disponível para esta prova é de **4 horas**. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
5. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da aplicação.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu nome, número do seu documento de identificação, tipo de prova e cargo escolhido.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:

9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou com "X", não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica, considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas, e **assine a Lista de Presença**.
14. Na sala que apresentar apenas 1 (um) Fiscal, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se da sala juntos, após a **assinatura** da **Ata de Encerramento** de provas.
15. **Assine** neste Caderno de Questões e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).

Boa Prova!

Nº do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):

PORTUGUÊS

QUESTÃO 01

PENSAR É TRANSGREDIR

Não lembro em que momento percebi que viver deveria ser uma permanente reinvenção de nós mesmos – para não morrermos soterrados na poeira da banalidade embora pareça que ainda estamos vivos.

Mas compreendi, num lampejo: então é isso, então é assim. Apesar dos medos, convém não ser demais fútil nem demais acomodada. Algumas vezes é preciso pegar o touro pelos chifres, mergulhar para depois ver o que acontece: porque a vida não tem de ser sorvida como uma taça que se esvazia, mas como o jarro que se renova a cada gole bebido.

Para reinventar-se é preciso pensar: isso aprendi muito cedo.

Apalpar, no nevoeiro de quem somos, algo que pareça uma essência: isso, mais ou menos, sou eu. Isso é o que eu queria ser, acredito ser, quero me tornar ou já fui. Muita inquietação por baixo das águas do cotidiano. Mais cômodo seria ficar com o travesseiro sobre a cabeça e adotar o lema reconfortante: “Parar pra pensar, nem pensar!”

[...]

LUFT, Lya. *Pensar é transgredir*. Rio de Janeiro: Record, 2005. p. 21.

Disponível em: <<http://pensador.uol.com.br/frase/MjgzMzA0/>>. Acesso em: 23 set. 2016.

No segundo parágrafo, a conjunção “mas”, que inicia o período, exerce uma função importante na estrutura textual, pois estabelece relação de sentido (oposição ou contraste) entre dois enunciados. Isso significa dizer que a autora

- A) somente iria deixar para reinventar-se posteriormente.
- B) teria que sair de sua zona de conforto para reinventar-se.
- C) entendeu, naquele momento, numa inspiração súbita, o que antes não sabia.
- D) já sabia que “viver deveria ser uma permanente reinvenção de nós mesmos”.
- E) somente aprendeu a lidar com as inquietações cotidianas naquele momento.

QUESTÃO 02

São Paulo Olímpica: tocha chega _____ capital paulista neste domingo e passa por seus lugares mais emblemáticos

Personagens ligados ao esporte, _____ cultura e _____ diversidade farão parte do revezamento da chama pela cidade.

Disponível em: <<https://www.rio2016.com/noticias/>>. Acesso em: 23 jul. 2016.

Os vocábulos que preenchem, correta e respectivamente, as lacunas do texto são

- A) a / à / a.
- B) a / à / à.
- C) à / a / à.
- D) à / à / a.
- E) à / à / à.

QUESTÃO 03

Brasis

Seu Jorge

[...]

É negro, é branco, é nissei
é verde, é índio peladão
é mameluco, é cafuzo, é confusão

[...]

Oh Pindorama quero seu Porto Seguro
suas palmeiras, suas peras, seu café
suas riquezas, praias, cachoeiras
quero ver o seu povo de cabeça em pé

Disponível em: <<https://www.vagalume.com.br/seu-jorge/brasis.html>>. Acesso em: 23 jul. 2016.

A partir da leitura do fragmento textual, é correto afirmar que ele

- A) aborda o pluralismo representado pelas classes sociais instauradas desde a colonização do Brasil.
- B) aborda historicamente os idiomas que influenciaram a variação existente no português.
- C) se refere apenas às questões regionalistas brasileiras, as quais são abrangentes.
- D) apresenta o pluralismo étnico e cultural na formação da sociedade brasileira.
- E) apresenta ideias que dizem respeito à economia brasileira.

QUESTÃO 04



Disponível em: <<http://ogestor.eti.br/wp-content/uploads/2010/11/h%C3%A1-vagas.jpg>>. Acesso em: 25 jul. 2016.

Considerando as análises do período exposto na placa, dadas as afirmativas,

- I. O período é simples, oração absoluta.
- II. O termo “vagas” desempenha função sintática de sujeito.
- III. A oração apresenta sujeito indeterminado.
- IV. O verbo “haver” classifica-se como impessoal.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I e III.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) I, II e IV.
- E) II, III e IV.

QUESTÃO 05



Disponível em: <<http://deposito-de-tirinhas.tumblr.com/post/40380801991/por-fernando-gonsales>>. Acesso em: 24 jul. 2016.

Dadas as afirmativas sobre os mecanismos linguísticos empregados na tirinha,

- I. No segmento: “MEU ANALISTA VIVE ME FALANDO ISSO!” (2º quadrinho), o pronome demonstrativo “isso” funciona como elemento catafórico, uma vez que se refere ao que foi proferido anteriormente pelo rato.
- II. O conectivo conjuncional “mas” (3º quadrinho) indica que a minhoca não compreendeu a fala do analista.
- III. Há, no segmento “MAS EU NÃO VENÇO!” (3º quadrinho), elipse de um termo, o qual pode ser recuperado pelo contexto.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 06

Nas orações “A nota **da imprensa** esclareceu pontos obscuros do edital” e “A invenção **da imprensa** é creditada a Johannes Gutenberg”, os trechos destacados constituem, respectivamente,

- A) objeto direto e agente da passiva.
- B) complemento nominal e objeto direto.
- C) adjunto adnominal e adjunto adverbial.
- D) adjunto adnominal e complemento nominal.
- E) complemento nominal e predicativo do sujeito.

QUESTÃO 07

Em uma matéria de teor jurídico sobre responsabilidade objetiva indireta, entendida como aquela em que alguém assume as consequências dos atos de alguém que está sob sua responsabilidade, lemos o seguinte título/chamada: “MEU FILHO QUEBROU A JANELA DO VIZINHO”.

Disponível em: <<http://dcfreitasdireito.jusbrasil.com.br/artigos/323386067/meu-filho-quebrou-a-janela-do-vizinho>>. Acesso em: 12 jul. 2016.

Na reescrita dessa oração para a voz passiva, evidencia-se que:

- A) O objeto direto passa a sujeito e o sujeito passa a objeto direto.
- B) O sujeito passa a agente da passiva e o objeto direto passa a sujeito.
- C) O sujeito passa a agente da passiva e o objeto indireto passa a sujeito.
- D) O objeto direto passa a agente da passiva e o sujeito passa a objeto direto.
- E) O sujeito passa a agente da passiva e o objeto direto passa a objeto indireto.

QUESTÃO 08

Não limite a cultura

Entre os erros mais comuns dos executivos está o de querer imitar uma cultura, seja uma que está na moda ou a proferida por organizações de sucesso. **Nunca se falou tanto, por exemplo, em ‘cultura de inovação’, ‘orientada ao cliente’ ou ‘de resultado’, mas essas fórmulas nem sempre funcionam em todo cenário.** “Não se pode esperar que os profissionais operando a caldeira de uma siderúrgica queiram inovar ou possam errar enquanto trabalham em um contexto de risco”, diz Cláudio Garcia, vice-presidente de estratégia e desenvolvimento organizacional da consultoria Lee Hecht Harrison.

REVISTA VOCÊ RH. out/nov. 2015. Ed. 40. p. 26.

Dadas as afirmativas quanto à linguagem e considerando o período destacado no texto,

- I. O autor oculta os agentes da ação, usando a impessoalidade.
- II. O autor adota certo distanciamento da objetividade discursiva, pelo emprego da linguagem pessoal.
- III. O autor usa a linguagem conotativa, representada pela primeira pessoa do discurso.
- IV. O autor explicita a objetividade por meio da estratégia da indeterminação do sujeito.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I e IV.
- B) II e III.
- C) II e IV.
- D) I, II e III.
- E) I, III e IV.

QUESTÃO 09

Como se forma uma caverna?

A caverna se forma quando água ácida penetra no solo, entra em contato com rochas calcárias e as dissolve, formando “ocos” no relevo. Esse processo é o que define o surgimento da maioria dos tipos de caverna. Segundo a espeleologia, ramo da ciência que estuda o assunto, caverna é toda cavidade natural rochosa com dimensões que permitam o acesso de seres humanos. Mas essa definição também abrange outras formas, como as cavernas em geleiras, recifes de coral ou rochas não calcárias. Outras variedades surgem provocadas por erosão, lava ou substâncias produzidas por bactérias. Seja qual for o tipo, elas são importantes não só para curiosos, mas para os cientistas também. “As cavernas são um baú fabuloso de recordações da história do planeta e da vida”, diz o espeleólogo Clayton Ferreira Lino, coordenador da Rede Brasileira de Reservas da Biosfera. Dentro desse baú, há informações sobre a história geológica da Terra, a formação da vida no planeta e a evolução do ser humano. Enquanto usavam as cavernas como casa, esconderijo e até como templo, nossos ancestrais deixaram inscrições nas paredes, fósseis e materiais que dão pistas de como era a vida na época das cavernas.

Disponível em: <<http://mundoestranho.abril.com.br/materia/como-se-forma-uma-caverna>>. Acesso em: 24 jul. 2016.

Assinale a alternativa correta a respeito dos aspectos sintático-semânticos dos fragmentos do texto.

- A) No segmento: “...entra em contato com rochas calcárias e **as** dissolve...”, a função sintática que o pronome em destaque exerce é de complemento nominal, uma vez que substitui o nome “rochas”.
- B) Em “**Segundo** a espeleologia, ramo da ciência que estuda o assunto,...”, o elemento destacado, ao relacionar orações, denota circunstância de comparação.
- C) Em “...caverna é toda cavidade natural rochosa com dimensões **que** permitam o acesso de seres humanos...”, o pronome relativo substitui o antecedente e passa a exercer a função sintática de sujeito.
- D) Na definição “As cavernas são um baú fabuloso de recordações da história do planeta e da vida”, há a figura de linguagem metonímia, já que sugere mudança do sentido comum, podendo ser entendida como uma “comparação mental”.
- E) Os vocábulos “casa”, “esconderijo” e “templo”, em: “Enquanto usavam as cavernas como **casa**, **esconderijo** e até como **templo**, nossos ancestrais deixaram inscrições nas paredes...”, pertencem a um mesmo campo semântico, já que são hipônimos da palavra “paredes”.

QUESTÃO 10

Canção

Olavo Bilac

Dá-me as pétalas de rosa
Dessa boca pequenina:
Vem com teu riso, formosa!
Vem com teu beijo, divina!

Transforma num paraíso
O inferno do meu desejo...
Formosa, vem com teu riso!
Divina, vem com teu beijo!

Oh! Tu, que tornas radiosa
Minh'alma, que a dor domina,
Só com teu riso, formosa,
Só com teu beijo, divina!

Tenho frio, e não diviso
Luz na treva em que me vejo:
Dá-me o clarão do teu riso!
Dá-me o fogo do teu beijo!

Disponível em: <<https://pt.wikisource.org/wiki/>>. Acesso em: 23 jul. 2016.

Dadas as afirmativas, considerando a constituição do gênero poético,

- I. No poema, observa-se a presença da interação, uma vez que há evocação do interlocutor.
- II. Para expressar a dependência do eu-lírico em relação à mulher amada, o poeta utiliza um recurso linguístico que é a alternância das formas verbais nos modos imperativo e indicativo.
- III. Há, no poema, um recurso linguístico usado pelo poeta: a recuperação da voz feminina através da citação direta e explícita.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
B) III, apenas.
C) I e II, apenas.
D) I e III, apenas.
E) I, II e III.

QUESTÃO 11

Vamos fugir

Gilberto Gil

[...]

Vamos fugir

Pr'**onde** haja um tobogã

Onde a gente escorregue

Todo dia de manhã

Flores que a gente **regue**

Uma **banda** de maçã

Outra **banda** de **reggae**.

Disponível em: <<https://www.vagalume.com.br/gilberto-gil/vamos-fugir.html>>. Acesso em: 26 ago. 2016.

Quanto à classificação e à estrutura semântica de termos presentes na estrofe, assinale a alternativa correta.

- A) Os termos “onde” (v. 2) e “onde” (v. 3) são classificados, respectivamente, como advérbio e pronome relativo.
- B) Os termos “regue” (v. 5) e “reggae” (v. 7) são classificados como antônimos.
- C) Os termos “regue” (v. 5) e “reggae” (v. 7) são classificados como homônimos perfeitos.
- D) Os termos “banda” (v. 6) e “banda” (v. 7) são classificados como parônimas.
- E) Os termos “banda” (v. 6) e “banda” (v. 7) são classificados, respectivamente, como numeral e adjetivo.

QUESTÃO 12

Maniqueísmo político

O maniqueísmo político está muito presente nas “competições” entre partidos e políticos durante as eleições, por exemplo. Consiste na oposição entre os pensamentos de rivais políticos, **que** buscam “demonizar” a imagem do oponente e “santificar” os seus próprios argumentos, mesmo **que** caiam em contradições, ocasionalmente.

Disponível em: <<http://www.significados.com.br/maniqueismo/>>. Acesso em: 25 jul. 2016.

No texto, os termos destacados indicam, respectivamente,

- A) conjunção integrante e parte da locução conjuntiva subordinativa concessiva.
- B) conjunção integrante e parte da locução conjuntiva subordinativa explicativa.
- C) conjunção integrante e parte da locução conjuntiva coordenativa aditiva.
- D) pronome relativo e parte da locução conjuntiva subordinativa explicativa.
- E) pronome relativo e parte da locução conjuntiva subordinativa concessiva.

QUESTÃO 13



Disponível em: <<https://worlddy.files.wordpress.com/2008/08/anuncios-toquemagico.jpg>>. Acesso em: 24 jul. 2016.

No texto da imagem, o vocábulo “só” caracteriza-se como um

- A) reformulador que retifica a ideia exposta.
- B) modificador da situação expressa especialmente pelo verbo “valer”.
- C) modalizador valorativo, exprimindo a posição subjetiva do enunciador.
- D) modificador da situação expressa especialmente pelo advérbio “não”.
- E) conectivo conjuncional, explicitando a relação de sentido entre as ideias.

QUESTÃO 14

Senhas

Adriana Calcanhoto

Eu não gosto do bom gosto

Eu não gosto de bom senso

Eu não gosto dos bons modos

Não gosto

[...]

Eu gosto dos que têm fome

Dos que morrem de vontade

Dos que secam de desejo

Dos que ardem

[...]

Disponível em: <<https://www.letras.mus.br/adriana-calcanhoto/66697/>>. Acesso em: 26 jul. 2016.

O fragmento da canção estrutura-se pelo recurso da repetição de uma mesma expressão no início dos versos. Esse recurso é chamado de

- A) polissíndeto.
- B) anacoluto.
- C) aliteração.
- D) assíndeto.
- E) anáfora.

QUESTÃO 15

Quais são, respectivamente, a figura sintática e o fenômeno semântico que ocorrem na oração “As cobras não comem o milho, mas sim as galinhas.”?

- A) Elipse e antonímia.
- B) Antonímia e elipse.
- C) Elipse e ambiguidade.
- D) Sinonímia e ambiguidade.
- E) Ambiguidade e polissemia.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 16

Entre 32 estudantes de uma sala, haverá um sorteio de uma bola de rugby. Com exceção de Fernanda, que comprou três bilhetes, cada um dos estudantes comprou apenas um bilhete. Considerando que os bilhetes não vendidos não participarão do sorteio, qual a probabilidade de Fernanda ser sorteada?

- A) 8,57%
- B) 8,82%
- C) 9,38%
- D) 10,00%
- E) 10,34%

QUESTÃO 17

Suponha que x e y representem números reais e que “se $x = 10$, então $y \leq 20$ ”. Nesse contexto, é correto afirmar que “se

- A) $y > 20$, então $x \neq 10$ ”.
- B) $y \leq 20$, então $x = 10$ ”.
- C) $y \geq 20$, então $x \neq 10$ ”.
- D) $x \neq 10$, então $y > 20$ ”.
- E) $x \neq 10$, então $y \geq 20$ ”.

QUESTÃO 18

Dadas as afirmativas sobre conjuntos,

- I. $\forall x(x \in A \rightarrow x \in B) \rightarrow (A \subseteq B)$
- II. $\forall x(x \in A \rightarrow x \in B) \rightarrow (A = B)$
- III. $(A \subseteq B) \rightarrow \forall x(x \in A \rightarrow x \in B)$
- IV. $(A - B = A) \rightarrow \neg \exists x(x \in (A \cap B))$

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 19

Sabendo-se que:

João é bom aluno ou Cláudia não é boa aluna,
Cláudia é boa aluna ou André é bom aluno,
Maria não é boa aluna ou André não é bom aluno,
Maria é boa aluna ou Elida é boa aluna,

é correto afirmar que

- A) se Maria é boa aluna, Elida é boa aluna.
- B) Cláudia é boa aluna se André for bom aluno.
- C) se Elida não é boa aluna, então João é bom aluno.
- D) se Cláudia não é boa aluna, então João é bom aluno.
- E) Maria não é boa aluna somente se André não for bom aluno.

QUESTÃO 20

Se a sequência (0, 2, 8, 18, 32, 50, ...) obedece a uma lei de formação, seu próximo termo é

- A) 55.
- B) 62.
- C) 70.
- D) 72.
- E) 80.

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 21

O controle da Administração Federal exercido pelo Congresso Nacional com o auxílio do Tribunal de Contas da União é classificado como

- A) controle judicial, por ser exercido por tribunal.
- B) controle interno, por não haver ingerência do Judiciário.
- C) controle legislativo, por ser exercido pelo Poder Legislativo.
- D) controle externo, por ser praticado por um poder sobre o outro.
- E) controle de constitucionalidade, pela hierarquia entre os órgãos envolvidos.

QUESTÃO 22

“Fundamental perceber que, no Estado de Direito, poder algum é uma inerência do Estado. Os poderes estatais só se justificam para a realização de interesses públicos; são, por isso, meramente instrumentais. Mas só é ‘interesse público’ o assim qualificado pela ordem jurídica, não aquilo que o eventual ocupante do poder entenda como tal. Destarte, o Estado tem poderes, sim – é natural que os tenha –, mas apenas os que lhe são conferidos claramente pelo ordenamento jurídico.

Assim, o Estado não exerce autoridade pública sempre, em qualquer situação, ou na medida em que o quiser. Exerce-a, quando e na proporção em que esta lhe tenha sido conferida pela ordem jurídica.”

SUNDFELD, Carlos Ari. *Fundamentos de Direito Público*. 4. ed. São Paulo: Malheiros, 2003. p. 157-157.

Assinale a alternativa que indica o princípio do Direito Administrativo de que trata o trecho.

- A) O texto trata do princípio da eficiência, ao destacar o caráter de instrumentalidade dos poderes atribuídos à Administração Pública, sempre com fundamento direto no interesse público e no bem comum.
- B) O texto refere-se ao princípio da publicidade, que prescreve a supremacia do interesse público sobre o interesse privado, sempre que assim dispuser a lei vigente no país e a Constituição Federal.
- C) O texto refere-se ao princípio da legalidade, que, no regime administrativo, concretiza-se como submissão do Estado ao direito e indica que a Administração Pública somente pode fazer o que a lei autoriza.
- D) O texto refere-se principalmente ao princípio da moralidade administrativa, que determina que a moral e o interesse público sempre devem prevalecer sobre o privado, em benefício da coletividade.
- E) O texto trata do princípio da impessoalidade, uma vez que aponta como a discricionariedade da Administração Pública é delimitada pelo interesse público, conceito central de todo o regime jurídico aplicável ao Estado.

QUESTÃO 23

Dadas as afirmativas a respeito da prestação de serviços públicos,

- I. Nos casos em que tenha por objeto serviço público essencial, a prestação de serviços públicos sob regime de concessão ou permissão dispensa licitação pública.
- II. Os serviços públicos são indelegáveis, salvo se necessário aos imperativos da segurança nacional ou a relevante interesse coletivo, conforme definidos em lei.
- III. É tarefa do Estado prestar serviços públicos diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, mediante licitação pública.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 24

Dadas as afirmativas a respeito do conceito e do regime jurídico das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista,

- I. A criação de Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista é forma de descentralização administrativa, e ambas carecem de autorização em lei específica para serem criadas, por expressa exigência constitucional.
- II. A exploração direta de atividade econômica pelo Estado, por meio de empresas estatais, deve ser realizada quando se mostrar mais eficiente e econômica, em virtude do interesse público.
- III. Diferentemente das Sociedades de Economia Mista, as Empresas Públicas têm atribuição exclusiva de prestar serviços públicos, sendo incompatível com sua estrutura a exploração de atividade econômica de produção e comercialização de bens.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 25

O processo de compras de uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) é regulamentado pela Lei nº 8.666/93 e demais normas que a alteraram. É, então, dever da IFES proceder ao processo licitatório, com exceção das hipóteses de dispensa e inexigibilidade previstas na Lei. Em alguns casos, a Licitação poderá:

- I. estabelecer margem de preferência;
- II. ser sigilosa;
- III. ser restrita.

Dos itens, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 26

O consórcio público será constituído

- A) por contrato cuja celebração pode, facultativamente, ser antecedida pela subscrição de protocolo de intenções.
- B) pela publicação no Diário Oficial do protocolo de intenções subscrito por todos os entes consorciados.
- C) pelo registro em cartório de títulos e documentos, após a devida aprovação legislativa.
- D) por contrato cuja celebração dependerá da prévia subscrição de protocolo de intenções.
- E) pela edição de lei autorizativa de cada um dos entes consorciados.

QUESTÃO 27

Considere a seguinte situação: Uma edificação foi construída por um particular em desacordo com a legislação ambiental e urbanística, representando risco imediato para a coletividade. A Administração Pública toma providências de notificar o proprietário e demolir imediatamente o edifício, sem prejuízo de instauração do processo administrativo cabível para aplicação de sanções administrativas eventualmente admissíveis. A situação descrita indica aplicação dos seguintes princípios do Direito Administrativo:

- A) Legalidade e Eficiência.
- B) Precaução e Razoabilidade.
- C) Legalidade e Moralidade administrativa.
- D) Publicidade e Supremacia do Interesse Público.
- E) Supremacia do Interesse Público e Autoexecutoriedade dos atos administrativos.

QUESTÃO 28

A Administração Pública, para exercer as funções que lhe são próprias, estrutura-se de diferentes formas e compreende diferentes órgãos e entidades. A respeito das autarquias, é correto afirmar:

- A) são órgãos da Administração Pública e sujeitam-se ao regime jurídico administrativo.
- B) integram a Administração Pública Direta e sujeitam-se ao regime de direito privado.
- C) integram a Administração Pública Direta e sujeitam-se ao regime jurídico administrativo.
- D) integram a Administração Pública Indireta e sujeitam-se ao regime de direito privado.
- E) integram a Administração Pública Indireta e sujeitam-se ao regime jurídico administrativo.

QUESTÃO 29

O poder administrativo que compreende, dentre outras, a prerrogativa de avocar competência é denominado de poder

- A) de polícia.
- B) normativo.
- C) disciplinar.
- D) hierárquico.
- E) regulamentar.

QUESTÃO 30

De acordo com a Lei nº 8.112/90, é expressamente proibido ao servidor público:

- A) promover manifestação de apreço no recinto da repartição.
- B) exercer o comércio na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
- C) ausentar-se do serviço durante o expediente sem autorização escrita do superior hierárquico.
- D) retirar qualquer objeto da repartição e valer-se do cargo para lograr proveito pessoal, nos casos de prejuízo ao erário.
- E) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente em qualquer grau civil.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 31

O Sistema Operacional Windows 10, lançado em 2016, tem a meta de alcançar mais de 1 bilhão de dispositivos no mundo até 2017. Na tentativa de convencer o usuário a migrar para a versão 10 do Windows, novas características foram incorporadas ao Sistema Operacional. Dados os itens,

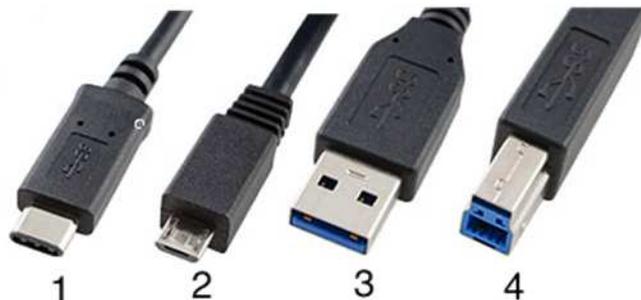
- I. Possibilidade de se ter múltiplas áreas de trabalho.
- II. Possibilidade de criptografar os arquivos com até 64 bits de segurança, com o novo sistema de arquivos FAT64.
- III. Capacidade de endereçar um maior espaço de memória, permitindo, pela primeira vez, utilizar o Windows com mais de 100 GB de memória RAM.

verifica-se que é(são) característica(s) do Windows 10 nunca presentes em versões anteriores do Windows

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 32

O padrão USB (Universal Serial Bus) permite a conexão de periféricos de diferentes tipos. Nos últimos anos, diferentes tipos de conectores foram criados e padronizados. Quais os tipos de conectores USB apresentados na figura?



- A) 1: USB-C; 2: Mini-USB; 3: USB-B; 4: USB-A.
- B) 1: USB-C; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-B.
- C) 1: Mini-USB; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-B.
- D) 1: Mini-USB; 2: Micro-USB; 3: USB-A; 4: USB-C.
- E) 1: Micro-USB; 2: Mini-USB; 3: USB-A; 4: USB-C.

QUESTÃO 33

Para facilitar a consulta e a navegação entre as muitas funções disponíveis, o Excel as classifica em categorias, tais como Estatística, Financeira e Lógica. A função PGTO é um exemplo de função da categoria Financeira. Dadas as afirmativas sobre a função PGTO presente no Excel,

- I. É uma função que calcula o pagamento de um empréstimo de acordo com pagamentos constantes e com uma taxa de juros constante.
- II. Possui três parâmetros obrigatórios: taxa de juros, número total de parcelas e valor presente.
- III. Além dos parâmetros obrigatórios, possui mais três parâmetros opcionais.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 34

Dadas as afirmativas sobre ferramentas para procedimento de backup no Windows 7,

- I. O Windows 7 oferece uma ferramenta de backup, porém há uma limitação no tamanho do backup que não pode ultrapassar 20 GB.
- II. A ferramenta de backup do Windows 7 permite salvar o backup em qualquer dispositivo de armazenamento conectado na interface USB do computador.
- III. A ferramenta de backup do Windows 7 permite salvar o backup em rede, mesmo que o acesso à rede necessite de autenticação (login e senha).
- IV. Apesar de permitir a gravação de backups, a ferramenta de backup do Windows 7 ainda não permite a restauração automática dos backups realizados.

verifica-se que estão corretas

- A) I e II, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35

| | A | B |
|---|----|----|
| 1 | 10 | 40 |
| 2 | 30 | 40 |
| 3 | 50 | 60 |

Com base na figura, assinale a alternativa que corresponde ao valor resultante da fórmula "SOMA(MULT(A1:A3);QUOCIENTE(B3;B1))" ao considerar a ferramenta Calc da suíte LibreOffice 5.

- A) 500,6667
- B) 501
- C) 501,5
- D) 15001
- E) 15001,5

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 36

Dadas as afirmativas relativas aos conceitos fundamentais da arquivologia,

- I. O objetivo do arquivo é a acumulação de material, em sua maioria impressa, disposto ordenadamente para estudo pesquisa e consulta.
- II. A principal finalidade dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.
- III. Uma característica do arquivo é seu caráter orgânico, que liga o documento aos outros do mesmo conjunto. Um documento destacado de seu conjunto, do todo a que pertence, significa muito menos do que quando em conjunto.
- IV. O arquivo especial é aquele constituído de documentos que perderam seu valor administrativo, que se conservam pelo seu valor histórico ou documental e que constituem os meios de conhecer o passado e sua evolução.

verifica-se que estão corretas

- A) I e II, apenas.
- B) I e IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 37

A Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, define a organização e administração das instituições arquivísticas públicas, estabelecendo que a "administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais". Quais competências foram estabelecidas para o Arquivo Nacional?

- A) O controle do acesso aos documentos brasileiros sigilosos e implantar a Lei de Acesso à Informação.
- B) A gestão documental brasileira de acervos públicos e privados e regulamentar a Lei de Acesso à Informação.
- C) O recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Judiciário Federal e acompanhar e implementar a política nacional de arquivos.
- D) A gestão dos documentos produzidos e recebidos por todos os poderes do Estado brasileiro e acompanhar e implementar a política nacional de arquivos.
- E) A gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Federal, bem como preservar e facultar o acesso aos documentos sob sua guarda, e acompanhar e implementar a política nacional de arquivos.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que apresenta um procedimento de gerenciamento de produção documental.

- A) Uso de custódia externa.
- B) Uso do plano de classificação.
- C) Trâmite de documentos por malote.
- D) Obrigatoriedade de descarte por fragmentação.
- E) Estabelecimento de metadados dos documentos.

QUESTÃO 39

Sem a classificação, fica comprometida a característica que torna os documentos de arquivo peculiares e diferenciados em relação aos demais documentos: a organicidade. Nenhum documento de arquivo pode ser plenamente compreendido isoladamente e fora dos quadros gerais de sua produção – ou, expresso de outra forma, sem o estabelecimento de seus vínculos orgânicos. Por consequência, a classificação torna-se condição para a compreensão plena dos documentos de arquivo – tanto a perspectiva de quem os organiza como de quem os consulta. De outro lado, o acesso bem sucedido à documentação está associado, entre outros fatores, à sua localização rápida e precisa, algo que depende da conveniente ordenação dos documentos.

Gonçalves, Janice. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. p.13

A classificação de documentos

- A) é um conjunto de procedimentos e operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, à subfunção e à atividade responsável por sua produção ou acumulação.
- B) é um trabalho interdisciplinar que consiste em identificar valores para os documentos e analisar seu ciclo de vida, com vista a estabelecer prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo para a racionalização dos arquivos e eficiência administrativa.
- C) é um conjunto de medidas e rotinas que garante o efetivo controle de todos os documentos de qualquer idade desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente), com vista à racionalização e eficiência administrativas.
- D) consiste na elaboração de uma acurada representação de uma unidade de descrição e de suas partes componentes, por meio da extração, análise, organização e registro de informação que sirva para identificar, gerir, localizar e explicar documentos de arquivo.
- E) consiste na análise das informações básicas (quantidade, localização, estado físico, condições de armazenamento etc.) sobre arquivos, a fim de implantar sistemas e estabelecer programas de transferência, recolhimento, microfilmagem, conservação e demais atividades.

QUESTÃO 40

Por mais variados que sejam, os documentos costumam apresentar elementos característicos comuns, possibilitando suas definições técnicas. Mapa, cópia, audiovisual, papel, certidão de casamento e relatório são exemplos, respectivamente, de

- A) espécie, tipo, forma, gênero, suporte e formato.
- B) formato, forma, gênero, suporte, tipo e espécie.
- C) gênero, forma, suporte, formato, espécie e tipo.
- D) suporte, gênero, espécie, tipo, formato e forma.
- E) tipo, suporte, formato, forma, espécie e gênero.

QUESTÃO 41

Eliminar documento público sem a devida autorização é crime. Sua eliminação indiscriminada ou sua perda injustificável pode resultar em processos administrativos e penais. É necessária a implantação de uma efetiva política de gestão arquivística de documentos que prevê a existência de uma Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, que analisará as normas institucionais e a legislação brasileira relacionadas aos documentos arquivísticos, bem como o instrumento de gestão arquivística de documentos denominado Plano de Classificação, e criará uma Tabela de Temporalidade de Documentos, com os prazos de guarda dos documentos. Enquanto o documento não passar por essa avaliação, tem potencial para ser permanente e de interesse público e social. Dadas as afirmativas sobre a gestão de documentos aplicados aos arquivos de uma instituição de ensino superior,

- I. A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo resulta da atividade de avaliação, que define prazos de guarda para os documentos em razão de seus valores administrativo, fiscal, jurídico-legal, técnico, histórico, autoriza a sua eliminação ou determina a sua guarda permanente.
- II. A utilização dos documentos inclui todas as atividades de Protocolo (recebimento, classificação, registro, distribuição, tramitação e expedição), todas as atividades de Arquivo (organização e arquivamento, reprodução, acesso à documentação e recuperação de informações) e a gestão de sistemas de protocolo e arquivo, sejam eles manuais ou informatizados.
- III. A destinação de documentos inclui uma das atividades mais complexas da gestão de documentos que é a avaliação, a qual se desenvolve a partir da classificação dos documentos produzidos, recebidos e acumulados pelos órgãos públicos ou empresas privadas, com vista a estabelecer seus prazos de guarda e sua destinação final, garantindo a preservação de documentos de guarda permanente e a eliminação criteriosa de documentos desprovidos de valor probatório e informativo.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 42

Segundo a Terminologia Arquivística, o Princípio do Respeito à Ordem Original é aquele

- A) que rege a avaliação dos documentos.
- B) que preserva a proveniência dos acervos arquivísticos.
- C) segundo o qual os documentos devem ter respeitados os prazos de validade.
- D) que permite que os documentos possam ter seus suportes migrados, sem perdas.
- E) segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

QUESTÃO 43

A Resolução nº 43, de 04 de setembro de 2015, alterou a redação da Resolução do CONARQ nº 39, de 29 de abril de 2014, que estabelece diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.

| Coluna 1 | Coluna 2 |
|-------------------------|--|
| (1) Autenticidade | () Dados estruturados que descrevem e permitem encontrar, gerenciar, compreender e/ou preservar documentos arquivísticos ao longo do tempo. |
| (2) Confiabilidade | () Conjunto de ações gerenciais e técnicas exigidas para superar as mudanças tecnológicas e a fragilidade dos suportes, garantindo acesso e interpretação dos documentos digitais pelo tempo que for necessário. |
| (3) Metadados | () Credibilidade de um documento enquanto documento, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e de que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção. |
| (4) Preservação digital | () Propriedade de certos dados ou informações que não podem ser disponibilizadas ou divulgadas sem autorização para pessoas, entidades ou processos. |
| (5) Confidencialidade | () Credibilidade de um documento arquivístico enquanto afirmação de um fato. Existe quando um documento arquivístico pode sustentar o fato ao qual se refere, e é estabelecida pelo exame da completeza, da forma do documento e do grau de controle exercido no seu processo de criação. |

Considerando as definições importantes no contexto daquele documento, se relacionarmos as colunas do quadro, obteremos, de cima para baixo, a sequência

- A) 1 – 5 – 4 – 2 – 3.
- B) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- C) 3 – 4 – 1 – 5 – 2.
- D) 4 – 2 – 1 – 3 – 5.
- E) 5 – 3 – 2 – 4 – 1.

QUESTÃO 44

O Art. 10 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, estabelece que “qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades públicas federais, estaduais e municipais”. Dadas as condições que deverão ser observadas pelos órgãos públicos sobre esse direito do cidadão,

- I. Não podem exigir as razões que motivaram a solicitação da informação e não cobrar pelo serviço de fornecimento da informação, exceto para custos de reprodução.
- II. Não há necessidade de o órgão explicar os motivos de uma solicitação negada e o solicitante não tem direito a recurso.
- III. Podem negar acesso a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos, pois são informações sigilosas.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 45

Dadas as afirmativas quanto à análise das tipologias documentais,

- I. Os cartões de crédito e os testamentos são documentos diplomáticos.
- II. Os relatórios e as notas fiscais são documentos de guarda permanente.
- III. Os atestados são documentos diplomáticos; entretanto, os atestados médicos podem ser ou não diplomáticos.
- IV. Os cheques e as teses de doutoramento são documentos de caráter informativo e não diplomático.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) IV.
- B) II e III.
- C) I, II e III.
- D) I, II e IV.
- E) I, III e IV.

QUESTÃO 46

A enorme quantidade de documentos que caracterizam o arquivo permanente público e a necessidade de divulgação e da pesquisa impõem a conveniência das Instituições de Ensino Superior (IES) pensarem numa política de descrição para seus arquivos permanentes. A massa de informações contidas em um arquivo somente tem utilidade quando existirem instrumentos de pesquisa que permitam o acesso aos usuários. Considerando que a descrição tem como objetivo identificar e explicar o contexto e o conteúdo de documentos de arquivo a fim de promover o acesso a eles, o arquivista de uma IES, ao pensar na descrição multinível, do geral para o específico, elabora o guia do arquivo com base na NOBRADE. Nesse caso, quais níveis ele deve priorizar?

- A) 0 e 1
- B) 1 e 2
- C) 3 e 3,5
- D) 3,5 e 4
- E) 4 e 5

QUESTÃO 47

Dadas as afirmativas sobre as recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo,

- I. Em caso de acervos danificados pela água, congelar imediatamente os encadernados em *freezers*, verticais ou horizontais, de preferência do tipo industrial, com temperatura mínima de -20° C.
- II. Evitar o armazenamento de acervos em subsolos e porões, em razão do grande risco de inundações, dando preferência a terrenos mais elevados, distanciados do lençol freático.
- III. Os desenhos arquitetônicos e materiais de grandes dimensões devem ser enrolados cuidadosamente em tubos alcalinos, em formatos cilíndricos que se acomodem ao tamanho da gaveta ou da caixa.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 48

A avaliação de documentos arquivísticos deve estabelecer os valores imediatos e mediatos dos documentos, com o objetivo de estabelecer seus prazos de guarda e eliminação. Dadas as afirmativas sobre essa atividade,

- I. É uma atividade multidisciplinar e os prazos definidos nas legislações podem ser usados como parâmetro de guarda mínima.
- II. Deve ser executada em acervos de caráter permanente e os produtores não devem participar dessa atividade.
- III. É de responsabilidade da alta direção e o produtor é soberano para eliminar sem autorização prévia.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 49

As Instituições de Ensino Superior (IES), na maioria dos casos, possuem diversos campi distribuídos em várias unidades ou cidades. Uma alegação de um arquivista responsável por um Arquivo Central de uma IES para que um determinado acervo de outra cidade não seja recolhido ao Arquivo Central encontra justificativa no princípio que reside no fato de que: “para que os arquivos permaneçam vivos e sejam utilizados e melhor entendidos, eles devem, o mais possível, ser conservados nos meios onde emanam ou que influenciam a sua produção.”

ROUSSEAU, Jean-Yves ; COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1994.

O princípio arquivístico a que o texto se refere é o da

- A) Unicidade.
- B) Organicidade.
- C) Indivisibilidade.
- D) Territorialidade.
- E) Cumulatividade.

QUESTÃO 50

O Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos é conhecido pela sigla

- A) ISAAR (CPF).
- B) e-ARQ Brasil.
- C) ICP-Brasil.
- D) ISDIAH.
- E) SIGA.

QUESTÃO 51

Dadas as afirmativas quanto às normas internacionais de descrição arquivística,

- I. ISAD-G é a norma geral internacional de descrição arquivística.
- II. A ISO:9000 é a norma de descrição arquivística canadense.
- III. ISDF é a norma internacional para descrição de funções.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 52

Atualmente, as organizações utilizam sistemas informatizados nos serviços de Protocolo. Esse recurso pode melhorar o controle do trâmite e conseqüentemente diminuir o tempo de localização dos documentos. Entretanto, uma falha de registro na movimentação dos documentos aumenta muito o risco de não o localizar. Quais procedimentos o Arquivista responsável pelo Protocolo deve adotar para garantir o perfeito registro dos movimentos dos documentos no sistema informatizado?

- A) Advertência para os profissionais que cometeram erros de registros de movimentação, uso de livro de protocolo em paralelo ao sistema e programa de treinamento inicial para os profissionais.
- B) Trancamento da porta do Serviço de Protocolo, colocação de som ambiente para relaxar os profissionais e transferência de setor dos profissionais que cometeram erros de registros de movimentação.
- C) Programa de treinamento continuado para os profissionais, estabelecimento de dupla checagem antes de confirmar o registro da movimentação no sistema e análise e tratamento das falhas identificadas.
- D) Supervisão direta sobre os profissionais todo o tempo, diminuição do tempo de atendimento do Serviço de Protocolo e advertência para os profissionais que cometeram erros de registros de movimentação.
- E) Designação de um único turno para o registro da movimentação, estabelecimento de senhas pessoais para registro da movimentação no sistema e demissão do profissional que cometesse falha de registro de movimentação.

QUESTÃO 53

No Brasil, a NOBRADE é a norma que estabelece diretrizes para a descrição de documentos arquivísticos. Para tal, ela apresenta vinte e oito elementos de descrição distribuídos em oito áreas. Qual a área onde se registra informação sobre como, quando e por quem a descrição foi elaborada?

- A) Área de notas.
- B) Área de identificação.
- C) Área de conteúdo e estrutura.
- D) Área de controle da descrição.
- E) Área de condições de acesso e uso.

QUESTÃO 54

Dadas as afirmativas sobre as atividades dos protocolos,

- I. Registro é a reprodução dos dados do documento, feito em sistema próprio, destinado a controlar a movimentação da correspondência e do processo e fornecer dados de suas características fundamentais aos interessados.
- II. Desapensação é a decisão proferida pela autoridade administrativa em caso que lhe é submetido à apreciação que pode ser favorável ou desfavorável à pretensão pelo administrador.
- III. Distribuição é a remessa do processo às unidades que decidirão sobre a matéria nela tratada.
- IV. Tramitação é a movimentação do processo de uma unidade à outra, interna ou externa, através de sistema próprio.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 55

De acordo com a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que instituiu a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, qual instituição é a Autoridade Certificadora Raiz do ICP-Brasil?

- A) SERASA EXPERIAN.
- B) Receita Federal do Brasil – RFB.
- C) Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.
- D) Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI.
- E) Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO.

QUESTÃO 56

Dadas as afirmativas a respeito da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, e o decreto 4.073, de 3 de janeiro de 2002, que regulamenta a referida lei,

- I. A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.
- II. O acesso aos documentos de arquivos privados identificados como de interesse público e social poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor.
- III. São automaticamente considerados documentos privados de interesse público e social os arquivos e documentos privados tombados pelo Poder Público, os arquivos presidenciais e os registros policiais de arquivos da ditadura.
- IV. Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis, com exceção das possibilidades de doação a instituições consideradas de utilidade pública de caráter arquivístico previsto em lei.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I e II.
- B) I e IV.
- C) III e IV.
- D) I, II e III.
- E) II, III e IV.

QUESTÃO 57

A maioria dos autores considera o “Manual dos Holandeses”, escrito em 1898 pelos arquivistas holandeses S. Muller, J. A. Feith e R. Fruin, um marco fundamental para a Arquivologia porque ele

- A) discute o mercado profissional para os Arquivistas e auxiliares.
- B) determina que todo Arquivo deve descartar seus documentos tão logo sejam usados.
- C) questiona a importância da organização dos Arquivos pessoais para a administração pública.
- D) difunde que os Arquivos devem fazer doações de seus documentos eliminados e devidamente triturados para a indústria de transformação do papel.
- E) apresenta o conjunto de postulados que ainda hoje são considerados atuais para a teoria arquivística, como o Princípio da Proveniência e o caráter orgânico dos Arquivos.

QUESTÃO 58

A preservação digital objetiva garantir o acesso de longo tempo a documentos arquivísticos digitais autênticos. Isso implica a adoção de alguns princípios e procedimentos. Dadas as afirmativas,

- I. Os metadados garantem a preservação dos documentos arquivísticos digitais, mas não necessariamente apoiam o acesso e a recuperação dos documentos.
- II. Na preservação digital, não há distinção entre a autenticidade e autenticação dos documentos.
- III. O foco deve ser nos documentos arquivísticos digitais autênticos e a preservação digital é um processo contínuo.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 59

Uma das etapas mais importantes para o planejamento do sistema de gestão arquivística de documentos digitais e convencionais é o Levantamento da Produção Documental da Instituição, que é uma etapa muito inicial que subsidia todo o planejamento da gestão arquivística de documentos. Dadas as afirmativas sobre essa etapa,

- I. A partir dessa etapa será possível monitorar as falhas de implantação da gestão arquivística de documentos.
- II. Ela possibilita identificar quais documentos são produzidos ou recebidos como resultado das atividades desenvolvidas pelo órgão.
- III. Nessa etapa já é possível estabelecer os espaços de armazenamento definitivos dos documentos.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 60

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZOS DE GUARDA | | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÕES |
|--|---|------------------|--------------------|-------------------|--|
| | | Fase Corrente | Fase Intermediária | | |
| 123 Planejamento da atividade acadêmica | | | | | |
| 123.1 | Calendário acadêmico | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar de cada publicação. |
| 123.2 | Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante | Enquanto vigora | - | Guarda Permanente | Guardar apenas um exemplar de cada publicação. |
| 124 | Colação de grau. Formatura | 5 anos | - | Eliminação | |
| 124.1 | Termo ou ata de colação de grau | 5 anos | - | Guarda Permanente | |
| 125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação | | | | | |
| 125.1 Ingresso | | | | | |
| 125.11 Processo de seleção (vestibular) | | | | | |

A imagem refere-se à(ao)

- A) Inventário Analítico.
- B) Plano de Preservação.
- C) Plano de Classificação.
- D) Diagnóstico de Arquivo.
- E) Tabela de Temporalidade.

ATENÇÃO!

O candidato está **proibido** de **destacar** esta folha com o **gabarito**, sob pena de **eliminação** do processo. Somente o **Fiscal de Sala** está autorizado a fazer isso no momento de sua saída em definitivo do Local de Prova.

Gabarito do Candidato

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EDITAL Nº 60/2016 – IFAL

8.1. A COPEVE/UFAL divulgará o gabarito preliminar, juntamente com as Provas Objetivas, no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br, na data provável de **27/10/2016**, a partir das 21h00.

GABARITO OFICIAL

www.copeve.ufal.br

REALIZAÇÃO



www.ufal.edu.br



www.fundepes.br



Você confia no resultado!

www.copeve.ufal.br



Ministério
da Educação

