

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

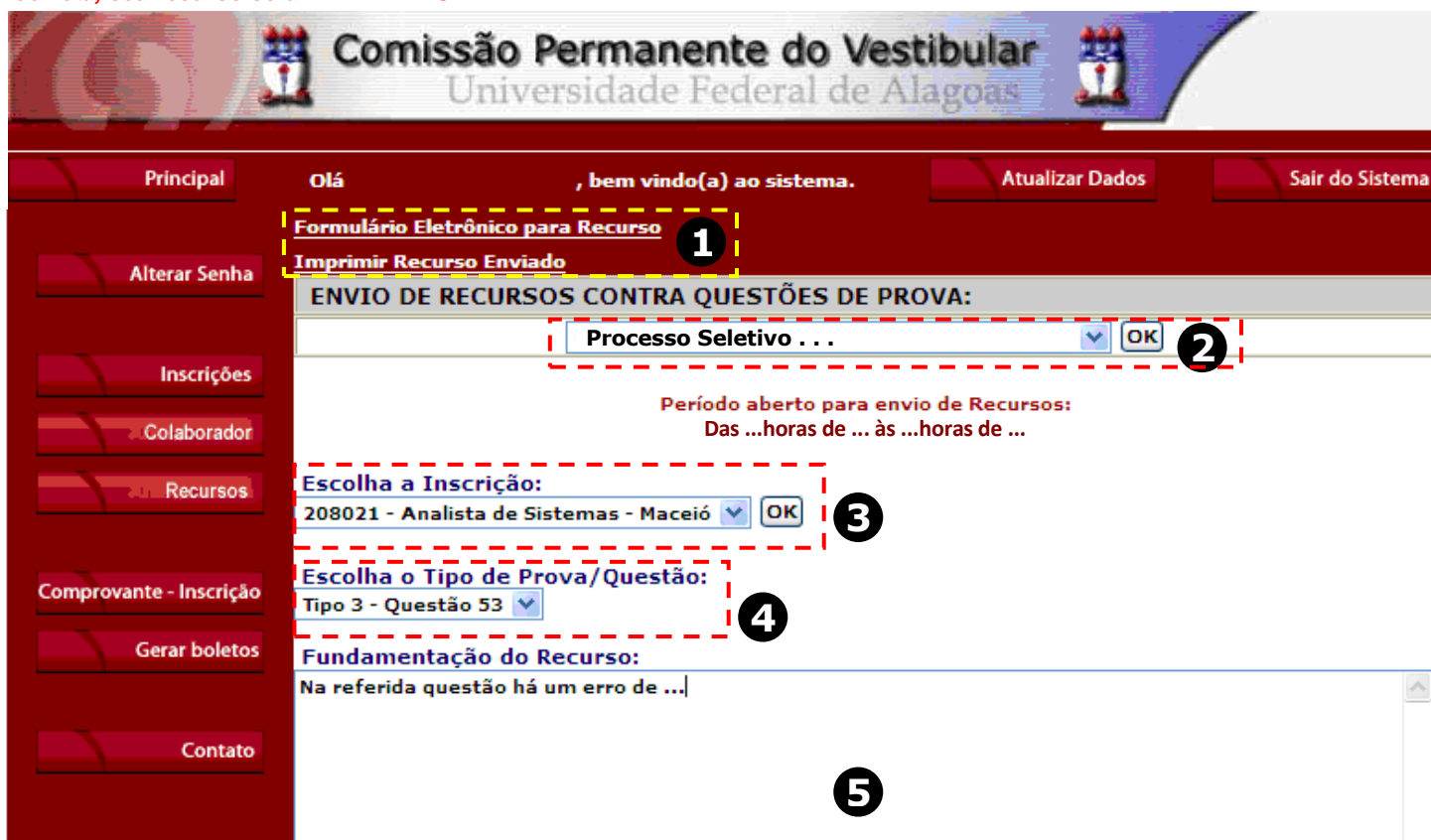
O formulário para envio de recursos eletrônicos está disponível no sistema da COPEVE/NEPS a partir da data de divulgação do Gabarito Oficial Preliminar conforme previsão no Edital do Processo Seletivo.

Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

- No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema.
- Digite seu CPF (login) e senha.
- Clique no botão **[Recursos]**, que aparece no menu do lado esquerdo da tela.
- Clique em **[Formulário Eletrônico para Recurso]** (quadro 1 da imagem):
- Selecione o Processo Seletivo desejado (quadro 2 da imagem) e clique no botão **OK**.
- Selecione a sua inscrição (quadro 3 da imagem) e clique no botão **OK**.
- Selecione o **Tipo de Prova** e a **Questão** (quadro 4 da imagem).

ATENÇÃO ao selecionar o TIPO DE PROVA e a QUESTÃO, pois, caso sua fundamentação não se refira à questão correta, seu recurso será INDEFERIDO.



- Você tem até 2.000 (dois mil) caracteres para fundamentar seu recurso de cada questão (quadro 5 da imagem). Ao finalizar, clique no botão Enviar e aguarde o envio.

Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE/NEPS, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso Enviado**.

Não esqueça! Verifique a data de divulgação do gabarito e o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.

Em caso de dúvidas telefone para (82) 3322-3697 (8h às 12h e 13h às 17h).