

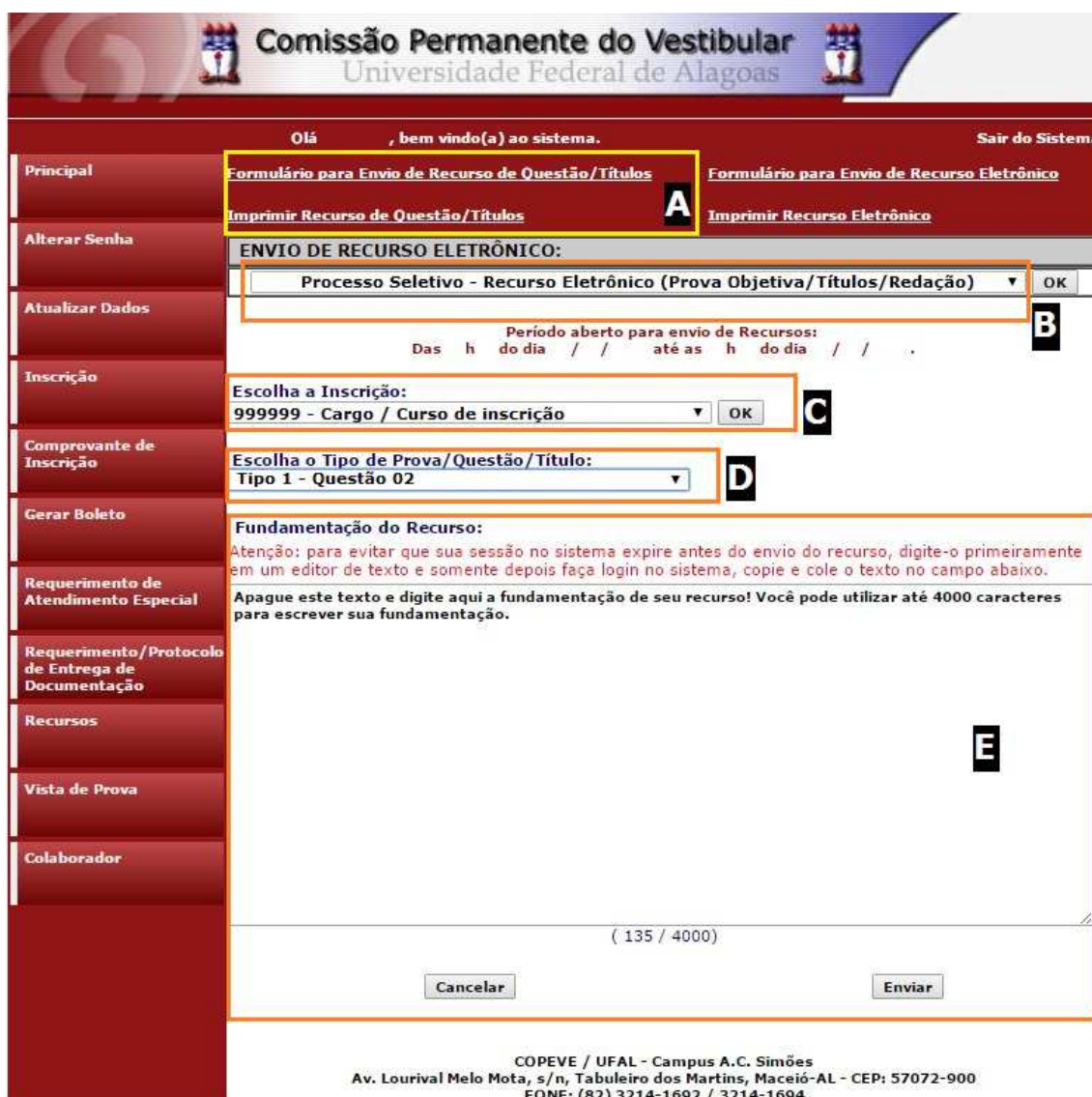
O formulário para envio de recursos eletrônicos está disponível no sistema da COPEVE a partir da data de divulgação do Resultado Preliminar conforme previsão no Edital do Processo Seletivo.

**Como montar seu(s) recurso(s)?**

Acesse o Sistema de Inscrição:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br) e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema).
2. Digite seu CPF (login) e senha.
3. Clique no botão **[Recursos]**, que aparece no menu do lado esquerdo da tela.
4. Clique em **[Formulário para Envio de Recurso de Questão/Títulos]** (quadro **A** da imagem):
5. Selecione o Processo Seletivo desejado (quadro **B** da imagem) e clique no botão **OK**.
6. Selecione a sua inscrição (quadro **C** da imagem) e clique no botão **OK**.
7. Selecione o **Tipo e o Item que deseja recursar** (quadro **D** da imagem).

**ATENÇÃO ao selecionar o TIPO e o ITEM que deseja recursar, pois, caso sua fundamentação não se refira ao item correto, seu recurso será INDEFERIDO.**



8. Você tem até 4.000 (quatro mil) caracteres para fundamentar seu recurso de cada item (quadro **E** da imagem). Ao finalizar, clique no botão **Enviar** e aguarde o envio.

Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso de Questão/Títulos**.

**Não esqueça! Verifique a data de divulgação do resultado e o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.**

Em caso de dúvidas telefone para (82) 3214-1692/1694 (8h às 12h e 13h às 17h).