



**FORMULÁRIO DE RECURSO (IMPUGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA)**

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Trabalho/UFAL

I. DADOS E PROTOCOLO DO RECURSO<sup>1</sup>:

NOME:

TELEFONE:

E-MAIL:

II. FUNDAMENTAÇÃO (JUSTIFICATIVAS) DO RECURSO<sup>2</sup>:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Maceió/AL, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**<sup>1</sup> INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA: este formulário deverá ser entregue, entre os dias 11/02 a 15/02/2016, no Protocolo Geral da UFAL localizado no Prédio da Reitoria/Campus A. C. Simões à Av. Lourival de Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió/AL. Horário de funcionamento e telefone para contato do Protocolo Geral/UFAL: entre 08 às 18h; (82) 3214-1097.**

**<sup>2</sup> Para fundamentar o recurso, deve ser utilizada a portaria nº 781/2015 – Progep/Ufal, disponibilizada no site da Copeve junto ao link do edital nº 01/2016.**