



FORMULÁRIO DE RECURSO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Trabalho/UFAL

I. DADOS E PROTOCOLO DO RECURSO:

NOME:

ÁREA DE ESTUDO:

TELEFONE:

E-MAIL:

II. FUNDAMENTAÇÃO (JUSTIFICATIVAS) DO RECURSO¹:

Maceió/AL, ____/____/2019.

Assinatura: _____

¹ INSTRUÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO: este formulário deverá ser entregue na Secretaria da Unidade Acadêmica ou Campus Fora de Sede. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

- CONTRA A FASE DE PROVA DE TÍTULOS OU DIDÁTICA: 24 horas, contadas a partir da divulgação do resultado da respectiva fase no Quadro de Avisos da Unidade.

- CONTRA O RESULTADO FINAL: três dias úteis, contados a partir da publicação dos resultados (Parecer final da banca) no Quadro de Avisos da Unidade.